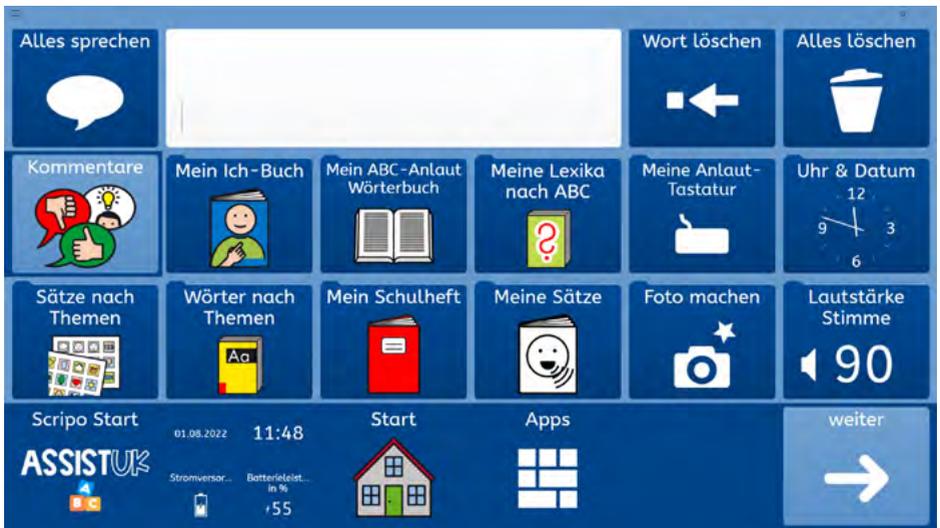


# AssistUK Scripo Start

Anleitung für Grid 3 (Windows)  
und Grid for iPad (iPadOS)



---

# INHALT

<b>EINFÜHRUNG</b>	<b>4</b>
Was ist Scripo Start?	6
Wichtige Merkmale	7
Für wen ist Scripo Start geeignet?	9
Wichtige Bedienelemente	10
Rastergröße auswählen	12
Farben auswählen	13
<b>BASISWISSEN GRID 3 (WINDOWS)</b>	<b>16</b>
AssistUK Inhalte laden	16
Felder oder Module ausblenden oder einblenden	19
Einfache Felder ändern	23
Wortlisten ändern	25
<b>BASISWISSEN GRID FOR IPAD</b>	<b>28</b>
AssistUK Inhalte laden	28
Felder oder Module ausblenden oder einblenden	31
Einfache Felder ändern	41
Wortlisten ändern	45
<b>APPS-SEITE</b>	<b>49</b>
Apps für direkte Kommunikation	51
Kommentare	51
Ich-Buch	52
Sätze nach Themen	53
Wörter nach Themen	57
App für Lesen und Schreiben	60
Mein ABC-Wörterbuch	60
Meine Lexika nach ABC	62
Meine Anlaut-Tastatur	63
Weitere Apps	64
Uhr & Datum	64

Mein Schulheft	65
Meine Sätze	67
Foto machen	68
Lautstärke Stimme	69
Meine Fotos	70
Alarm	71
Taschenrechner	72
Countdown	73
Symoji	74
Meine Seiten	75
Ablehnung Zustimmung	76
Schmerzskala	77
Gefühle	78
Bewertungsskala	79
Amazon Alexa	80
Pause	81
Drucken	82
Information	83
Einstellungen	84
<b>APPS NUR FÜR WINDOWS-GERÄTE</b>	<b>85</b>
WhatsApp	85
YouTube - Kids	87
E-Mail	89
Lautstärke Gerät	90
Computer aus	91

# EINFÜHRUNG

Herzlich willkommen zu Scripo Start für Grid 3 (Windows) oder Grid for iPad (iPad).

AssistUK bietet Inhalte auf Sprachausgabegeräten für Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen. Dabei gibt es passende Inhalte für Personen, die Symbole als Unterstützung einsetzen oder über Schriftsprache kommunizieren. Verschiedene Eingabemethoden (Finger, Auge, Scanning mit Taste, Maus) sind mit den Inhalten kompatibel.

Mit der Lizenz von AssistUK für Grid können Sie auf alle aktuellen und auch zukünftigen Inhalte zugreifen. Eine Lizenz können Sie über REHAVISTA ([www.rehavista.de](http://www.rehavista.de)) erwerben. REHAVISTA ist auch Ihr Ansprechpartner bei Support, Schulungen oder Versorgungen.

Mehr Informationen finden Sie auf der Webseite [www.assistuk.net](http://www.assistuk.net). Auf der Webseite können Sie sich Videoanleitungen angucken und finden weiteres Material zur Unterstützung.

Seit über 30 Jahren habe ich Kontakt zu Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen. Vor 25 Jahren habe ich meine ersten Kommunikationsoberflächen mit grafischen Zeichen für Klient:innen entwickelt. Seit 15 Jahren ist die Entwicklung von Kommunikationsoberflächen mein hauptberuflicher Schwerpunkt. Als Erzieher und Dipl. Heilpädagoge (FH) habe ich verschiedene Bereiche in der Unterstützten Kommunikation intensiv kennengelernt (Assistenz, Schule, Inklusion, Familie, Medizinprodukteberater, wissenschaftlicher Mitarbeiter usw.).



Damit Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen, trotz schwerer Krankheit oder Behinderung aus ihrer Sicht eine gute Lebensqualität haben, sind kompetente Gesprächspartner:innen und qualifizierte Assistenz die wichtigsten Grundlagen, um Selbstbestimmung, Teilhabe und Zufriedenheit zu ermöglichen. Technische Hilfen sind ein Baustein davon, der die Personen selbst und die Menschen im Umfeld unterstützen soll. Lassen Sie uns im Austausch sein, um auch weitere Entwicklungen und Anpassungen zu ermöglichen.

Schreiben Sie für Ideen und allgemeine Änderungswünsche gerne an [info@assistuk.net](mailto:info@assistuk.net).

Ihnen eine gute Zeit zusammen!

Lars Tiedemann

## WAS IST SCRIPPO START?

AssistUK Scrippo Start ist ein Vokabular mit Kernworten und Randvokabular für Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen wollen. Mit Scrippo Start können Anwender:innen mit Ich-Buch, Kommentaren, Sätzen nach Themen oder Wörtern nach Themen direkt in Kommunikation treten. Scrippo Start bietet auch die Möglichkeit, Erfahrungen mit Lauten, Buchstaben und Schrift zu machen. So können Wörter über den ersten Buchstaben schnell und effektiv in der Kommunikation eingesetzt werden.

Lesen und Schreiben zu lernen ist ein sehr wichtiges Ziel. Wir leben in einer Welt, in der uns Schrift überall umgibt. Lesen ist wichtig, um Informationen zu bekommen. Nur über Schrift können Menschen alle Gedanken, die sie im Kopf haben, ausdrücken. Kein Vokabular in der Unterstützten Kommunikation hat die Flexibilität wie Schrift. Daher ist das Zurverfügungstellen von schriftsprachlichen Angeboten und deren Einsatz im Alltag so wichtig. Jedem Menschen soll der Zugang zu Schrift ermöglicht werden. Wenn Anwender:innen, die unterstützt kommunizieren, etwas lesen und schreiben können, hilft das im Alltag sehr. Sie können sich besser Informationen erschließen und ihre Fähigkeiten im Lesen und Schreiben auf andere Kommunikationsformen übertragen. So kann das erlernte Wissen über erste Buchstaben von Wörtern beispielsweise auch über Buchstabentafeln in der Kommunikation eingesetzt werden.

Scrippo Start kann also direkt eingesetzt werden über Ich-Buch, Kommentare oder Wörter und Sätze nach Themen und bietet die Möglichkeit, Erfahrungen mit ersten Buchstaben zu machen.

Scrippo Start gibt es in den Rastergrößen 4x6 und 5x8. Es ist in sieben verschiedenen Farben erhältlich. Der Inhalt ist bei allen Rastergrößen und Farben gleich.

## WICHTIGE MERKMALE

### Der Wortschatz in Scripo besteht aus

- deutschen Kernwörtern unter Berücksichtigung aktueller Forschung
- deutschem Randvokabular unter Berücksichtigung aktueller Inhalte und Themen
- ausgewählten und wichtigen Themen

### Symboldarstellung über

- einfach zu verstehende und oftmals bekannte METACOM-Symbole

### Auditive Rückmeldung durch

- Sprechen von Wörtern während des Schreibens (Grid-Einstellung)
- optional installierbare lautreine Sprachaufnahmen von ersten Buchstaben

### Bereitstellung direkter Kommunikationsmöglichkeiten zum Beispiel über

- Ich-Buch
- Kommentare
- Sätze nach Themen
- Wörter nach Themen

### Erfahrungen mit ersten Buchstaben machen

- Mein ABC-Anlaut-Wörterbuch
- Meine Lexika nach ABC
- Meine Anlaut-Tastatur

### Unterschiedliche Rastergrößen je nach Bedarf und Notwendigkeit

- Raster 4x6
- Raster 5x8

### Einfache Navigation

- "zurück" ist immer unten links
- Weg zurück zur „Apps“-Seite ist immer unten links
- Über "Start" schneller Zugriff auf die Startseite des Moduls
- Visuelle Rückmeldung, wo man sich gerade befindet
- Pfeil für weiter zur nächsten Seite (wenn vorhanden) immer unten rechts

### **Verschiedene Farben - je nach Notwendigkeit und Vorliebe der Anwender:innen**

- Blau
- Hellblau
- Dunkel
- Lila
- Rot
- Grün
- Gelb

### **Anpassung und Vereinfachung**

- Ausblenden von Modulen auf der Apps-Seite (diese können später wieder eingeblendet werden)
- Einfaches Hinzufügen oder Ändern von Wörtern und Symbolen

### **Plattformübergreifend**

- Gleiche Datei für Windows und iPad
- Läuft auf iPad
- Läuft auf Windows
- Einige Apps werden auf dem iPad ausgeblendet, da sie für das iPad nicht verfügbar sind

## FÜR WEN IST SCRIPPO START GEEIGNET?

### **AssistUK Scripo Start richtet sich an Menschen,**

- die eine einfache Struktur ihrer Kommunikationshilfe benötigen,
- die eine übersichtliche und immer gleiche Navigation brauchen,
- die sofort eine Möglichkeit brauchen, zum Beispiel über Ich-Buch, Kommentare oder Sätze in Themen oder Wörter in Themen, in Austausch zu kommen,
- deren Ziel es ist, Erfahrungen mit Buchstaben und Schrift machen zu können oder
- die in der Schule sind und angemessene Möglichkeiten brauchen, um Schrift im Alltag einzusetzen,
- die das iPad mit der App „Grid for iPad“ nutzen und/oder einen Windows-Computer mit der Software „Grid 3“.

### **AssistUK Scripo Start richtet sich an ein Umfeld, das**

- das Lernen von Lesen und Schreiben unterstützen möchte und
- Angebote bieten möchte, Lesen und Schreiben im Alltag zu nutzen.

## WICHTIGE BEDIENELEMENTE

Der Aufbau der Seiten ist immer ähnlich.

Alle Inhalte bestehen aus drei Bereichen:

- der Mitteilungsleiste
- dem Arbeitsbereich
- der Navigationsleiste



### Mitteilungsleiste

In der Mitteilungsleiste ist in der Mitte das Mitteilungsfenster. Hier wird der geschriebene Text angezeigt.

Links ist das Feld „Alles sprechen“ zum Sprechen des Textes.

Wenn als Eingabemethode Augensteuerung oder Mausverweilen eingestellt ist, erscheint neben „Alles Sprechen“ das Feld „Pause“ zum Deaktivieren aller Eingabemethoden.

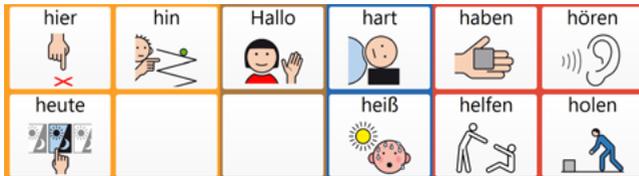
Rechts befindet sich das Feld „Wort löschen“ zum Löschen des aktuellen Wortes und „Alles löschen“ zum Löschen des gesamten Inhaltes des Mitteilungsfensters.

Die Mitteilungsleiste bleibt in der Regel immer gleich. Es gibt nur wenige Änderungen.



## Arbeitsbereich

In der Mitte des Bildschirms ist der Arbeitsbereich. Hier erscheinen die Sätze, Wörter oder auch Bedienelemente. Dieser Bereich ändert sich je nach Inhalt und sollte immer gut sichtbar für Anwender:innen sein.

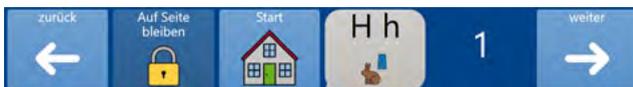


## Navigationsleiste

Die Navigationsleiste ist am unteren Bildschirmrand. Bei Eingabe mit der Hand wird so der Arbeitsbereich nicht verdeckt.

Links unten ist das Feld „zurück“, das Anwender:innen zur Startseite des Moduls und dann über „Apps“ zur Apps-Seite bringt. Das Feld „Start“ bringt Anwender:innen bei Bedarf zur Startseite des Moduls zurück. Daneben ist der Hinweis, wo sich Anwender:innen aktuell befinden. Mit dem Feld „weiter“ unten rechts können Anwender:innen auf weitere Seiten kommen (nur bei Bedarf vorhanden).

Auf einigen Seiten gibt es das Feld „Auf Seite bleiben“. Manche Seiten schließen sich automatisch. Wenn dieses Feld ausgewählt wird, dann wird das automatische Schließen verhindert und weitere Felder auf der Seite können ausgewählt werden.



## RASTERGRÖSSE AUSWÄHLEN

Die Rastergröße bestimmt die Größe der Felder und die Anzahl der Felder pro Seite. Wenn Anwender:innen kleine Felder gut ansteuern können und keine Sehbeeinträchtigungen haben oder keine Schwierigkeiten haben, Text und Symbol auf kleinen Feldern zu erkennen, kann man ein Raster mit mehr Feldern auswählen. Gibt es Gründe, die in der Ansteuerung liegen oder in Sehbeeinträchtigungen oder in kognitiven Beeinträchtigungen, kann es sinnvoll sein ein, Raster mit weniger und damit größeren Feldern zu wählen.

Scripo Start ist erhältlich in den Größen 4x6 und 5x8.

### Raster 4x6



### Raster 5x8



## FARBEN AUSWÄHLEN

Scripo Start gibt es in unterschiedlichen Farben. Die Wahl der Farben kann z. B. bei Sehbeeinträchtigungen wichtig sein. Ansonsten sollten die Anwender:innen bestimmen, welche Farben von ihnen selbst bevorzugt werden. Scripo Start gibt es in den Farben:

### Blau



### Hellblau



## Grün



## Gelb



## Rot



**Dunkel (mehr Kontrast)****Lila**

# BASISWISSEN GRID 3 (WINDOWS)

Wenn Sie Anwender:innen mit den Inhalten von AssistUK begleiten, passen Sie Wörter an, suchen Symbole aus und laden neue Inhalte. Mit diesen Funktionen sollten Sie vertraut sein, daher wird im Folgenden erklärt, wie man

- AssistUK Inhalte lädt (zu Meine Seiten hinzufügen),
- Änderungen an einfachen Felder macht,
- Wortlisten ändern

Diese Informationen beziehen sich auf die Bearbeitung in Grid 3 auf Windows-Rechnern. Weitere Informationen finden Sie im Grid-Handbuch.

## ASSISTUK INHALTE LADEN

Die Inhalte von AssistUK werden weiterentwickelt, ergänzt und online zur Verfügung gestellt. Bei bestehender Internetverbindung kann man die Inhalte innerhalb der Software laden.

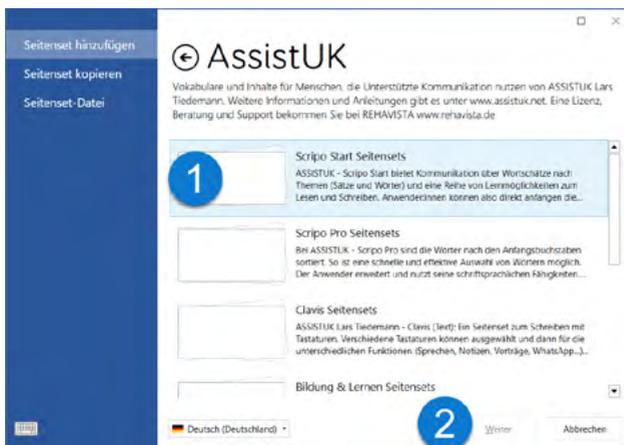
Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein. Dann auf „Meine Seiten“ gehen (1). Oben auf das Menü (2) und „Seitenset hinzufügen“ (3) wählen.



Warten Sie ein paar Sekunden. Bei bestehender Internetverbindung und eingestellter Sprache „Deutsch (Deutschland)“ erscheint nach kurzer Zeit das Feld „AssistUK“. Das Feld wählen Sie aus und klicken auf „weiter“.



In der Liste den Bereich wählen (z. B. Scripo Start, Scripo Pro, Clavis) und auf „weiter“ klicken.



Das gewünschte Seitenset wählen und auf „weiter“ klicken.



Unten auf "Hinzufügen" klicken.



Das Seitenset wird geladen und zu „Meine Seitensets“ hinzugefügt.

Das Seitenset kann direkt geöffnet werden. Außerdem können noch weitere Seitensets geladen werden.

## FELDER ODER MODULE AUSBLENDEN ODER EINBLENDEN

In Grid können Sie Felder ein- oder ausblenden. Das ist vor allem hilfreich auf der Seite „Apps“, um einzelne Module auszublenden. Dadurch kann diese Seite vereinfacht werden. Später ist ein Einblenden wieder möglich.

### Felder oder Module ausblenden

Öffnen Sie die Seite, auf der ein Feld ausgeblendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ ausgeblendet, da dieses nicht benötigt wird.



Das Menü öffnen und „Seite bearbeiten“ wählen.



Das Feld, welches ausgeblendet werden soll, auswählen. Dann oben im Menü unter „Zugänglichkeit des Feldes“ die Option „Versteckt“ wählen.



An dieser Stelle können noch weitere Felder ausgeblendet werden.

Als letzten Schritt „Bearbeiten beenden“ wählen und ggf. die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ bestätigen.



## Feld oder Module einblenden

Seite öffnen, auf der ein Feld eingeblendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ wieder eingeblendet, da es benötigt wird.



Das Menü öffnen und „Seite bearbeiten“ wählen.



Das Feld, das eingeblendet werden soll, auswählen. Dann oben im Menü unter „Zugänglichkeit des Feldes“ die Option „Voll zugänglich“ wählen.



An dieser Stelle können noch weitere Felder eingeblendet werden.

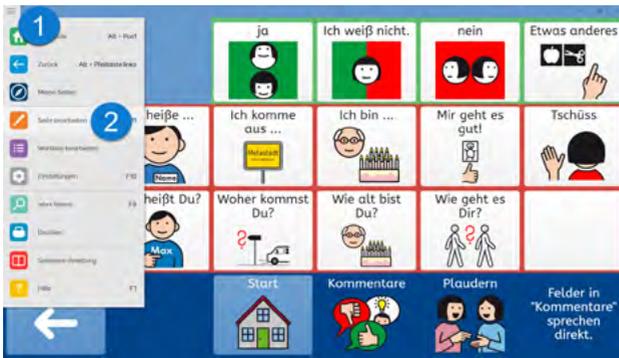
Als letzten Schritt „Bearbeiten beenden“ wählen und ggf. die Sicherheitsabfrage mit „Ja“ bestätigen.



## EINFACHE FELDER ÄNDERN

Auf einem einfachen Feld ist die Bezeichnung (auch „Text“ oder „Label“) zusammen mit einem Bild (auch „Symbol“, „Foto“ oder „graphische Zeichen“) auf einem Feld gespeichert. Es ist keine Wortliste.

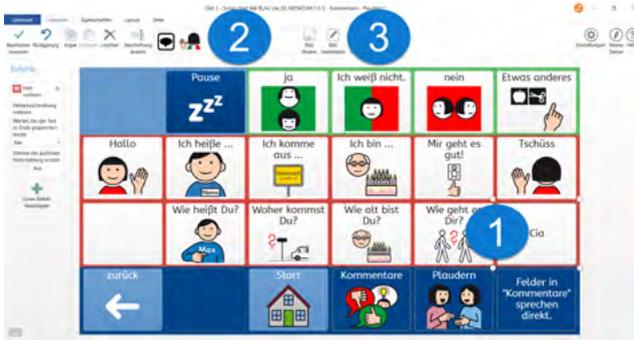
Gehen Sie auf die Seite, auf der das Feld geändert werden soll. In diesem Beispiel ist das die Seite „Kommentare“ in Scripo Start 4x6. Jetzt öffnen Sie oben das Menü (1) und wählen „Seite bearbeiten“ (2) aus.



Wählen Sie das Feld aus (1), das geändert werden soll. Dann wählen Sie den Punkt „Beschriftung ändern“ (2) und geben den Text über die Tastatur ein.



Das Feld ist immer noch ausgewählt (1). Wenn ein passendes Bild zu der Bezeichnung gefunden wurde, dann wird es oben angezeigt (2) und kann direkt ausgewählt werden. Weitere Bilder oder Fotos können über „Bild finden“ (3) ausgewählt werden.



Wenn alle Änderungen vorgenommen worden sind, oben „Bearbeiten beenden“ wählen und das Speichern mit „Ja“ bestätigen.



## WORTLISTEN ÄNDERN

In einer Wortliste sind die Bezeichnungen und die Bilder zusammen gespeichert und werden, wie bei einer Datenbank, auf den Feldern angezeigt. Bei einer Wortliste sind das Bild und die Bezeichnung also nicht fest auf dem Feld gespeichert. Wortlisten erkennt man in den Inhalten von AssistUK an den Feldern für „vorherige“ oder „weitere“ Wortlisteninhalte.



Durch Wortlisten kann man auf große Mengen von Wörtern zurückgreifen. Anwender:innen können unterschiedliche Raster verwenden und die gleiche Wortliste nutzen. Eine Wortliste ist in der Regel auf einer Seite gespeichert.

Zum Ändern der Wortliste gehen Sie zuerst auf die Seite mit der Wortliste. In dem Beispiel ist das die Seite „Wörter nach Themen“ - „Wortlisten“ - „Wichtige Namen“ in Scripo Start 4x6. Jetzt öffnen Sie oben das Menü und wählen dann „Wortliste bearbeiten“.



Auf der linken Seite erscheinen die Wörter der Wortliste und in der Mitte kann das Wort bearbeitet werden: Links ein Wort auswählen (1) und in der Mitte die Bezeichnung ändern (2).



Es werden passende Bilder vorgeschlagen, die direkt gewählt werden können. Wenn kein passendes Bild dabei ist, auf „Bild finden“ (1) drücken und dann oben (2) einen Suchbegriff eingeben. Ein passendes Bild kann ausgewählt (3) und bestätigt (4) werden.



Um ein neues Wort auf der Liste zu ergänzen, klicken Sie unten auf „Hinzufügen“ (1). Es erscheint ein leeres Feld (2). Für dieses Feld kann ein Wort (3) und ein Bild (4) hinzugefügt werden. Unten wird mit OK (5) bestätigt.



# BASISWISSEN GRID FOR IPAD

Wenn Sie Anwender:innen mit den Inhalten von AssistUK begleiten, passen Sie Wörter an, suchen Symbole aus und laden neue Inhalte. Mit diesen Funktionen sollten Sie vertraut sein. Daher wird im Folgenden erklärt, wie Sie

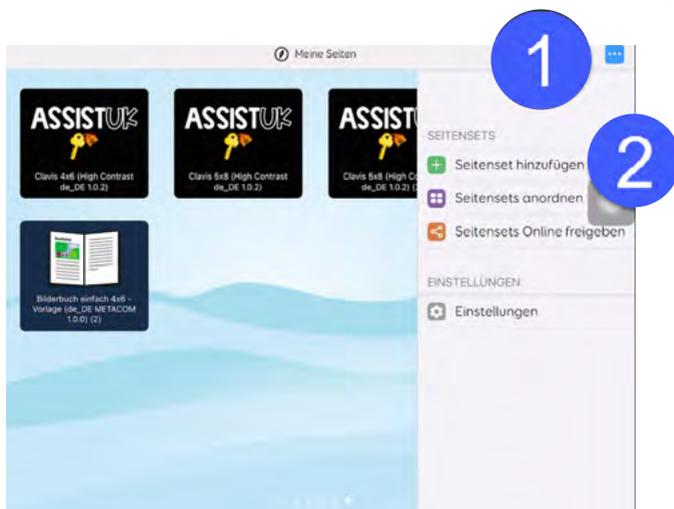
- AssistUK Inhalte laden (zu „Meine Seiten“ hinzufügen),
- Änderungen an einfachen Felder machen,
- Wortlisten ändern.

Diese Informationen beziehen sich auf die Bearbeitung in Grid for iPad. Weitere Informationen finden Sie im Grid for iPad-Handbuch.

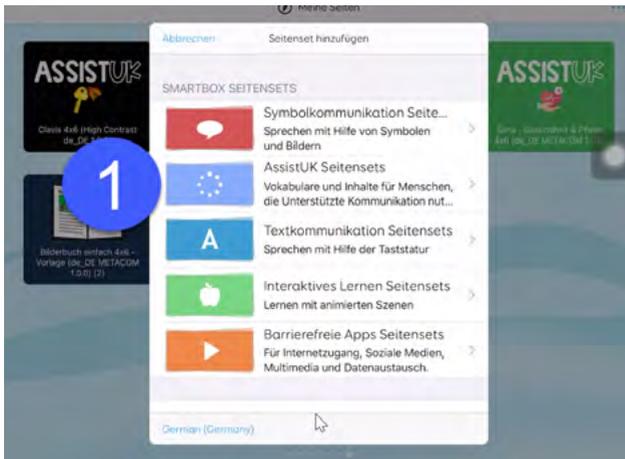
## ASSISTUK INHALTE LADEN

Die Inhalte von AssistUK werden weiterentwickelt, ergänzt und online zur Verfügung gestellt. Bei bestehender Internetverbindung kann man die Inhalte innerhalb der Software laden.

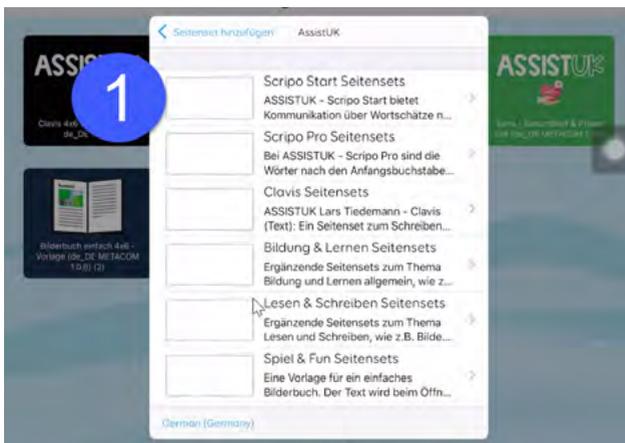
Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein. Gehen Sie auf „Meine Seiten“ und wählen dann oben das Menü und „Seitenset hinzufügen“.



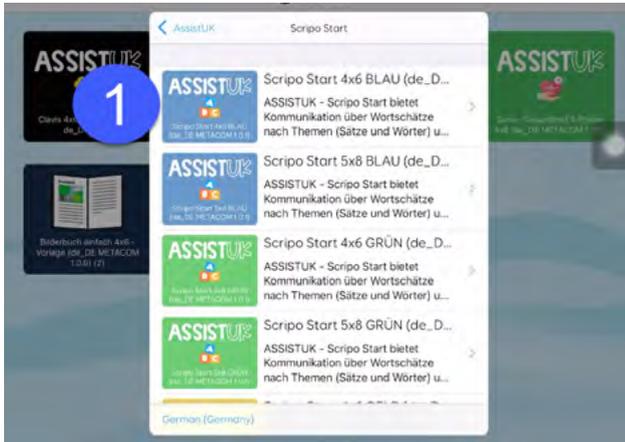
Warten Sie ein paar Sekunden. Bei bestehender Internetverbindung und eingestellter Sprache „Deutsch (Deutschland)“ erscheint nach kurzer Zeit ein Feld „AssistUK“. Wählen Sie das Feld und klicken auf „weiter“.



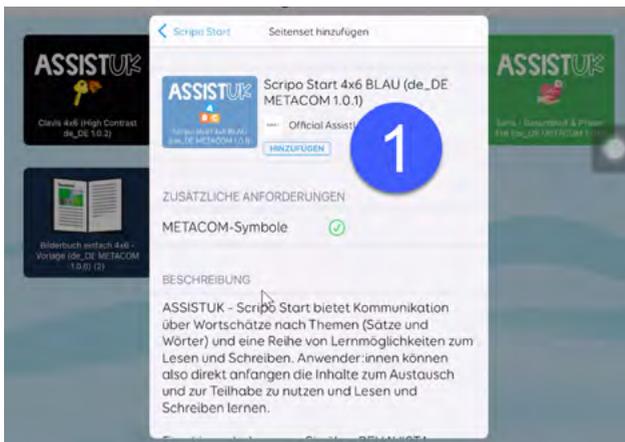
In der Liste den Bereich wählen (z. B. Scripo Start, Scripo Pro, Clavis) und anklicken.



Das gewünschte Seitenset wählen.



Auf "Hinzufügen" klicken.



Das Seitenset wird jetzt geladen und zu „Meine Seitensets“ hinzugefügt.

Das Seitenset kann direkt geöffnet werden. Es können noch weitere Seitensets geladen werden.

## FELDER ODER MODULE AUSBLENDEN ODER EINBLENDEN

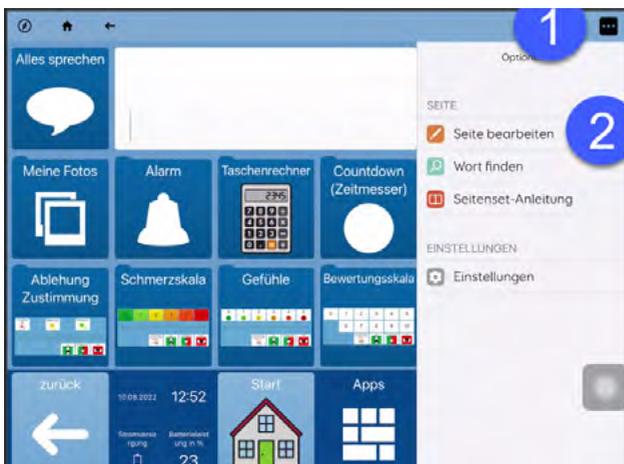
In Grid können Sie Felder ein- oder ausblenden. Das ist vor allem hilfreich auf der Seite „Apps“, um einzelne Module auszublenden. Dadurch kann diese Seite vereinfacht werden. Später ist ein Einblenden wieder möglich.

### Felder oder Module ausblenden

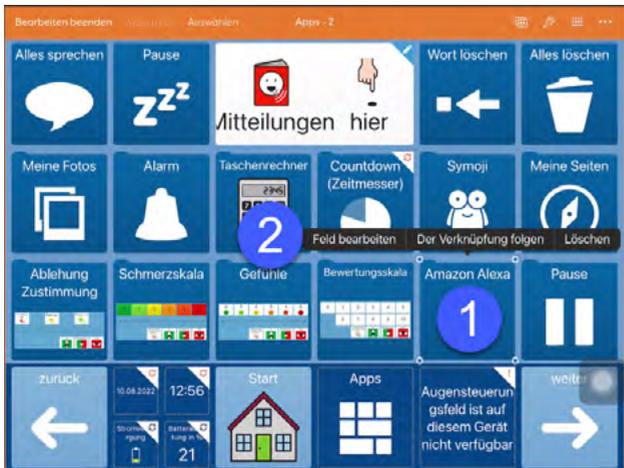
Öffnen Sie die Seite, auf der ein Feld ausgeblendet werden soll. In diesem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ ausgeblendet, da dieses nicht benötigt wird.



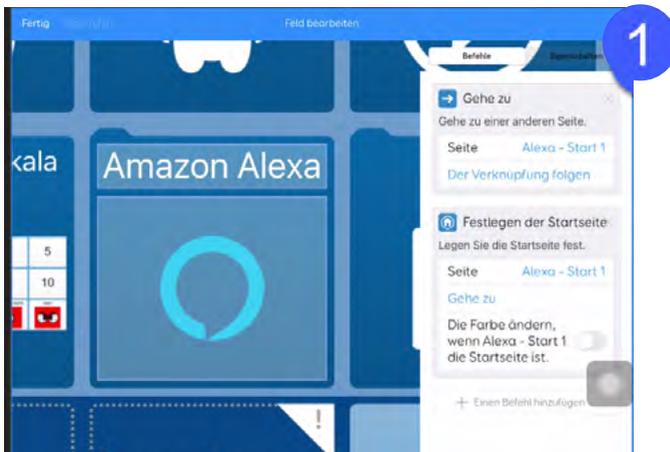
Das Menü öffnen (1) und „Seite bearbeiten“ (2) wählen.



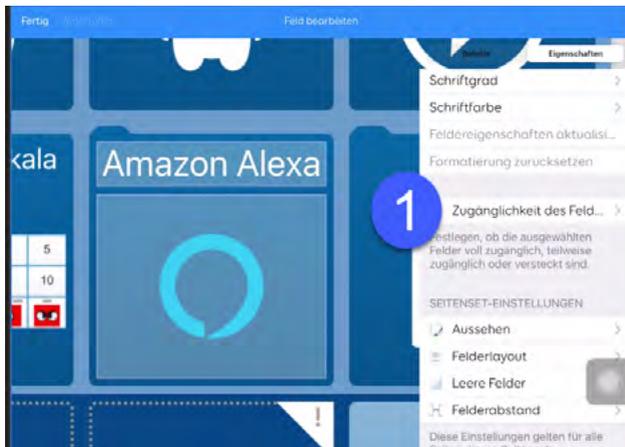
Das Feld, das ausgeblendet werden soll, auswählen (1). „Feld bearbeiten“ wählen (2).



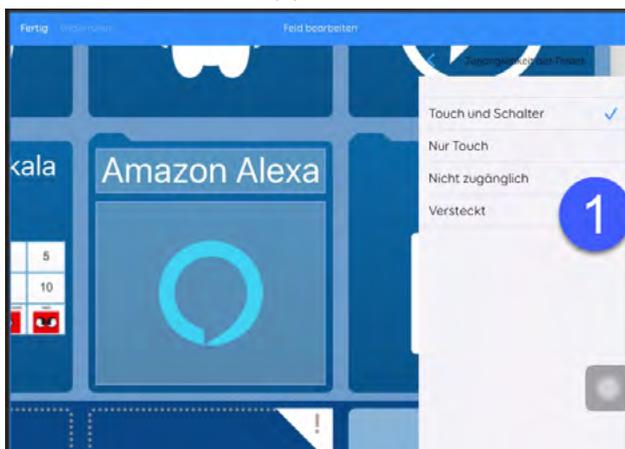
Das Feld wird jetzt vergrößert dargestellt. Rechts oben (neben „Befehle“) auf „Eigenschaften“ (1) klicken.



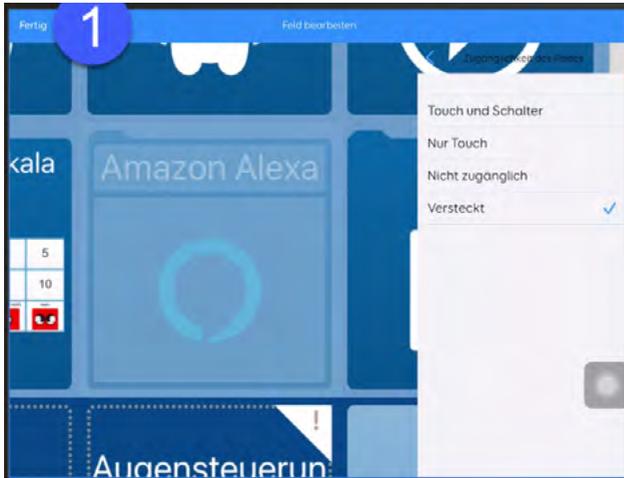
Nach unten scrollen und den Eintrag „Zugänglichkeit des Feldes“ (1) wählen.



In der Liste „Versteckt“ (1) wählen.



Das Feld wird jetzt ausgegraut dargestellt. Oben auf "Fertig" klicken (1).



An dieser Stelle können noch weitere Felder ausgeblendet werden.

Als letzten Schritt „Bearbeiten beenden“ (1) wählen.



Das Feld ist jetzt ausgeblendet.

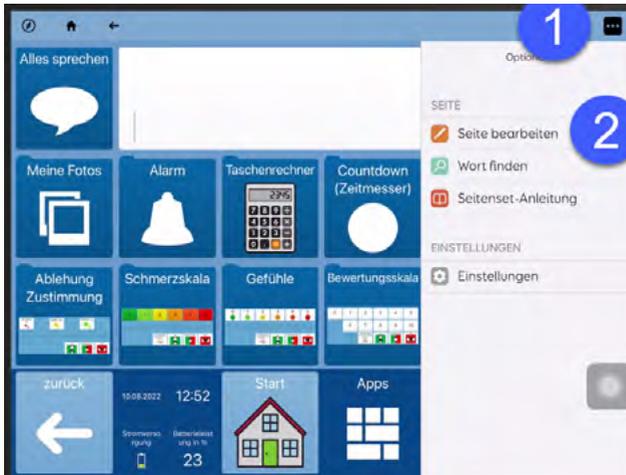


### Felder oder Module einblenden

Öffnen Sie die Seite, auf der ein Feld eingublendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ wieder eingublendet.



Das Menü öffnen (1) und „Seite bearbeiten“ (2) wählen.



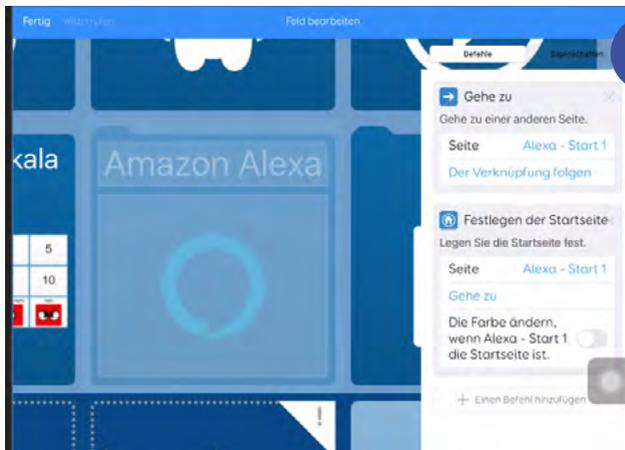
Das zu ändernde Feld auswählen (1).



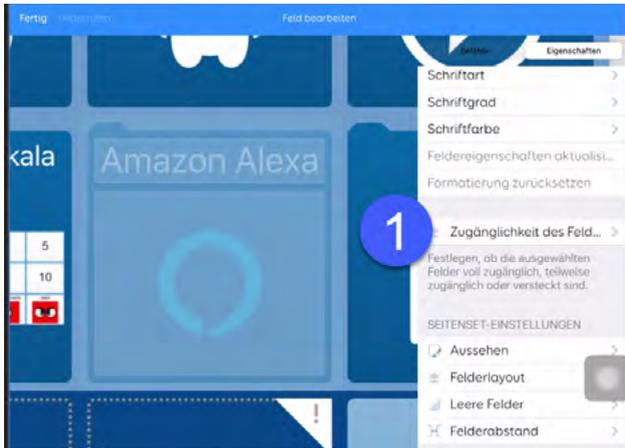
„Feld bearbeiten“ wählen (1).



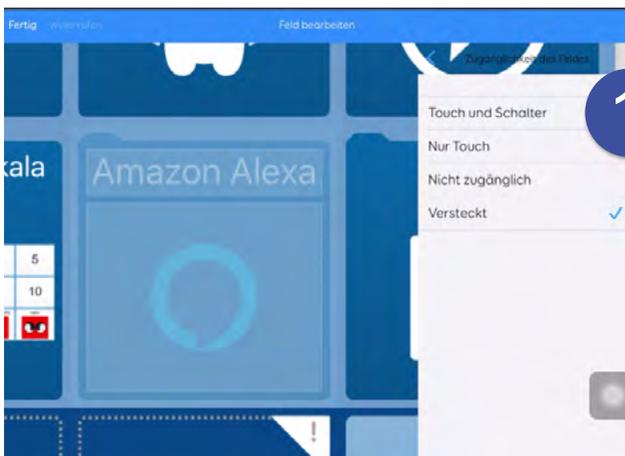
Das Feld wird jetzt vergrößert dargestellt. Rechts oben (neben „Befehle“) auf „Eigenschaften“ (1) klicken.



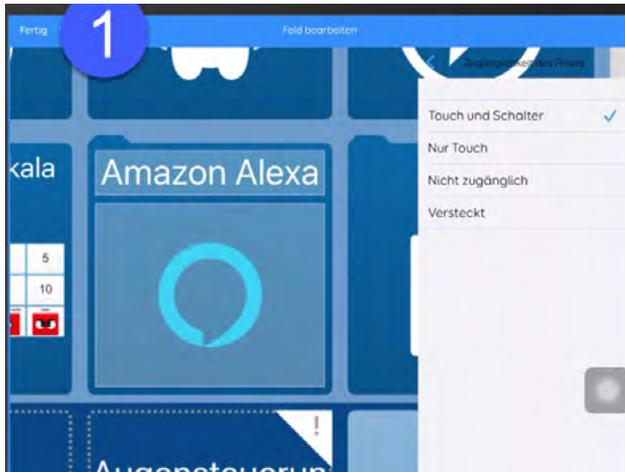
Nach unten scrollen und den Eintrag „Zugänglichkeit des Feldes“ (1) wählen.



In der Liste „Touch und Schalter“ (1) wählen.



Das Feld ist jetzt nicht mehr ausgegraut. Klicken Sie oben auf „Fertig“ (1).



An dieser Stelle können noch weitere Felder eingeblendet werden.

Als letzten Schritt „Bearbeiten beenden“ (1) wählen.



Das Feld ist jetzt wieder sichtbar.



## EINFACHE FELDER ÄNDERN

Auf einem einfachen Feld ist die Bezeichnung (auch „Text“ oder „Label“) zusammen mit einem Bild (auch „Symbol“, „Foto“ oder „graphisches Zeichen“) auf einem Feld gespeichert. Es ist keine Wortliste.

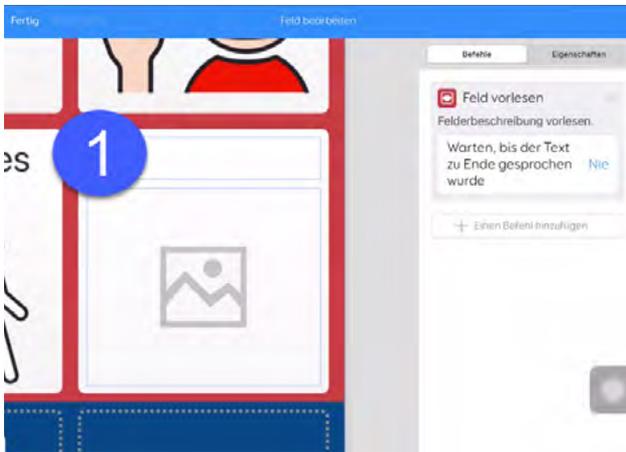
Gehen Sie auf die Seite, auf der das Feld geändert werden soll. In dem Beispiel ist das die Seite „Kommentare“ in Scripo Start 4x6. Jetzt öffnen Sie oben das Menü (1) und wählen „Seite bearbeiten“ (2) aus.



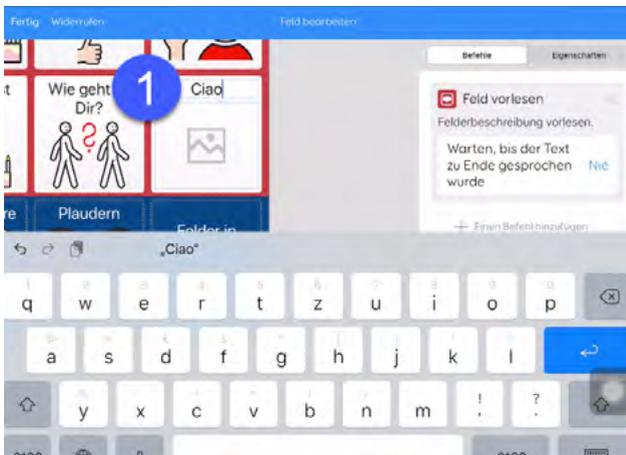
Wählen Sie das Feld aus (1), das geändert werden soll. Dann wählen Sie „Feld bearbeiten“ (2).



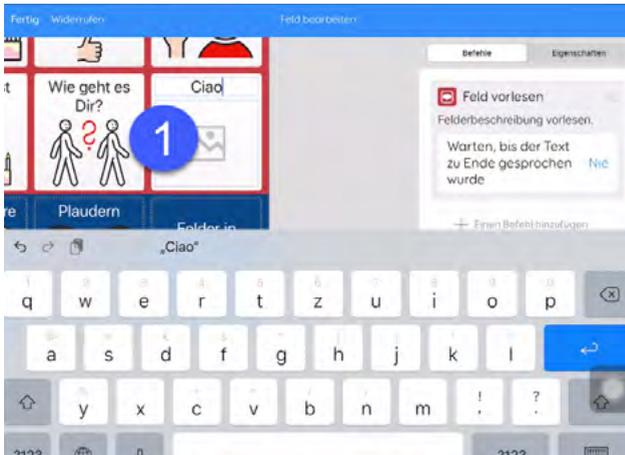
Das Feld wird jetzt vergrößert dargestellt. Wählen Sie die Zeile aus, in der die Bezeichnung steht oder stehen soll (1).



Geben Sie über die Tastatur den Text für die Bezeichnung ein (1). In dem Beispiel ist dies "Ciao".



Drücken Sie in das Feld für die Bilder (1).



Wählen Sie ein Bild aus (1). Unter „Bild finden“ gibt es noch mehr Symbole, Fotos, Bilder aus dem Internet oder Aufnahmen mit der Kamera. Drücken Sie auf „Fertig“ (2).



Wählen Sie "Bearbeiten beenden" (1).



Sie haben auf einem Feld die Bezeichnung und das Bild geändert.



## WORTLISTEN ÄNDERN

In einer Wortliste sind die Bezeichnungen und die Bilder zusammen gespeichert und werden, wie bei einer Datenbank, auf den Feldern angezeigt. Bei einer Wortliste sind das Bild und die Bezeichnung also nicht fest auf dem Feld gespeichert. Wortlisten in den Inhalten von AssistUK erkennt man an den Feldern für „vorherige“ oder „weitere“ Wortlisteninhalte.



Durch Wortlisten kann man auf große Mengen von Wörtern zurückgreifen. Anwender:innen können in unterschiedlichen Raster die gleiche Wortliste nutzen. Eine Wortliste ist in der Regel auf einer Seite gespeichert.

Zum Ändern gehen Sie zuerst auf die Seite mit der Wortliste. In dem Beispiel ist das die Seite „Wörter nach Themen“ - „Wortlisten“ - „Wichtige Namen“ in Scripo Start 4x6. Jetzt oben das Menü öffnen (1) und dann „Wortliste bearbeiten“ (2) wählen.



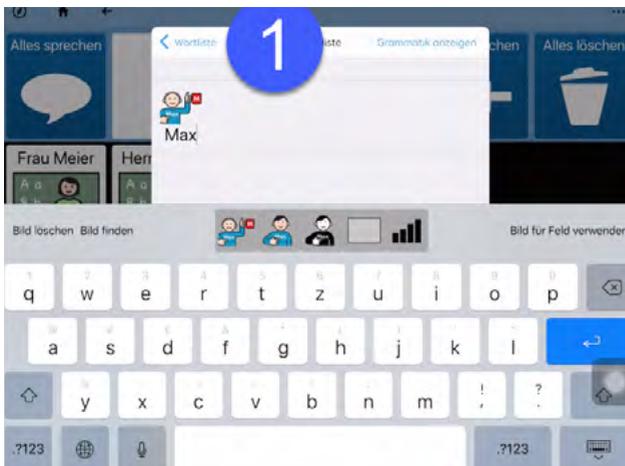
Das Wort, das geändert werden soll, auswählen (1).



Über die Tastatur kann die Bezeichnung eingegeben werden (1). Wählen Sie ein Bild aus (2). Unter "Bild finden" gibt es noch mehr Symbole, Fotos, Bilder aus dem Internet oder Aufnahmen mit der Kamera.

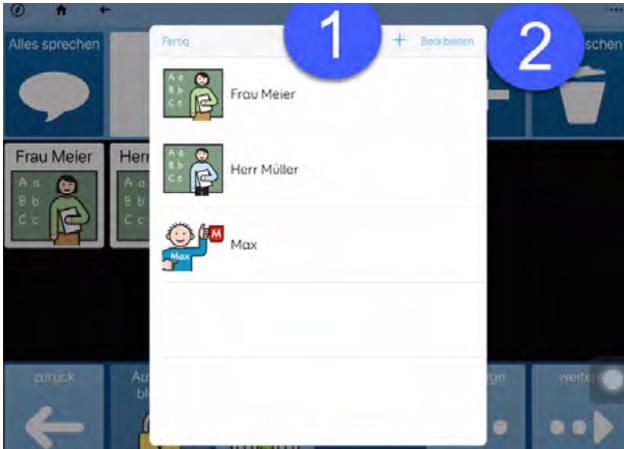


Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie auf „Wortliste“ (1).

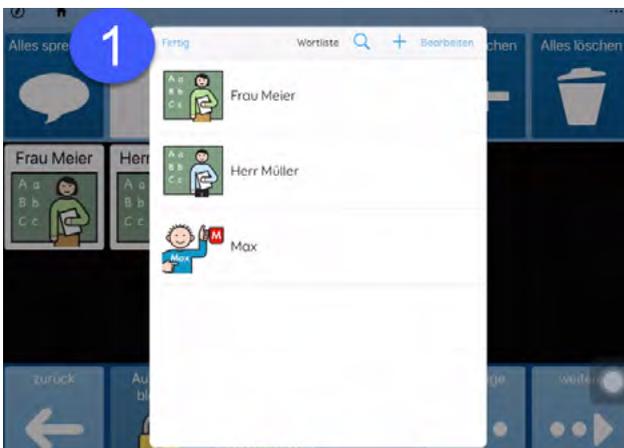


Um ein neues Wort zur Liste zu ergänzen, klicken Sie auf das „+“ (1). Unter „Bearbeiten“ (2) können Sie Wörter sortieren. Zum Beispiel können Wörter einer Liste nach Häufigkeit oder dem ABC sortiert werden.

Wortlisten können Sie in Grid for iPad nicht direkt speichern oder laden. Nutzen Sie dafür die Remote-Bearbeitung auf einem Windows-Rechner mit Grid 3 (siehe Handbuch). Das macht Sinn, um umfangreichere Wortlisten zu sichern oder zu laden.



Wenn Sie mit allen Änderungen fertig sind, klicken Sie auf „Fertig“ (1).



# APPS-SEITE

Apps sind die unterschiedlichen Module wie beispielsweise Vokabular, Ich-Buch, Tastatur, die zusammen genutzt werden können.

Auf der Seite „Apps“ ist der Zugang zu den unterschiedlichen Modulen. In einem Modul kann eine bestimmte Aufgabe (z. B. Vorlesen von Ich-Buch oder E-Mail lesen) oder eine bestimmte Funktion (Lautstärke einstellen etc.) ausgeführt werden.

Diese Seite kann durch das Ausblenden und Einblenden von Feldern leicht angepasst werden (siehe „Basiswissen - Felder oder Module ausblenden“).

Seite 1 von „Apps“ im Raster 4x6



Seite 2 von „Apps“ im Raster 4x6



Seite 3 von „Apps“ im Raster 4x6



## APPS FÜR DIREKTE KOMMUNIKATION

Mit diesen Modulen können Anwender:innen sich zum Beispiel direkt vorstellen (Ich-Buch), etwas kommentieren (Kommentare) oder in konkreten Situationen kommunizieren (Sätze nach Themen).

### Kommentare



Mit Kommentaren kann z. B. schnell auf eine einfache Frage geantwortet oder ein Hinweis gegeben werden. Mit Kommentaren können sich Anwender:innen auch begrüßen oder verabschieden.

Die Felder in Kommentare sprechen direkt.

Die Anpassung erfolgt wie in „Basiswissen - Einfache Felder ändern“ beschrieben.



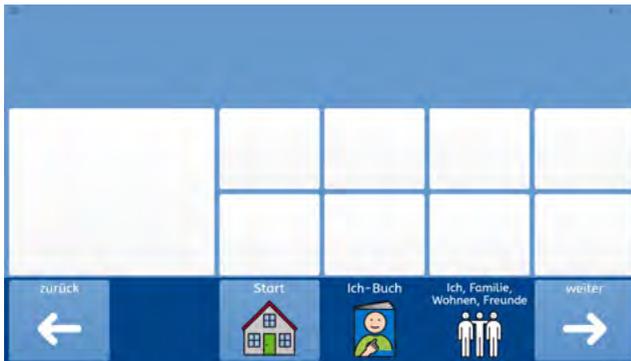
## Ich-Buch



In einem Ich-Buch werden Informationen über die Person aus deren Sicht gespeichert. Es ist eine einfache Möglichkeit, um sich vorzustellen und auch mit anderen Menschen, die noch keine vertrauten Gesprächspartner:innen sind, in Kontakt zu kommen.

Ein Ich-Buch muss individuell gefüllt und angepasst werden. In Scripo Start gibt es eine vorbereitete Struktur für ein Ich-Buch. Dieses kann wie ein Buch vor- und zurückgeblättert werden.

Die Anpassung erfolgt wie in „Basiswissen - Einfache Felder ändern“ beschrieben.



## Sätze nach Themen



Der Bereich „Sätze nach Themen“ beinhaltet über 40 konkrete Situationen, die direkt genutzt werden können. Auf dieser Seite kann oben auch ein Timer eingestellt und gestartet werden. Der ablaufende Timer wird in den Themen oben rechts angezeigt. Wenn der Timer abgelaufen ist, ertönt ein Alarmton.



In manchen Situationen kann es hilfreich sein, längere Aussagen auf Feldern vorbereitet zu haben, beispielsweise für den Einkauf beim Bäcker, wo es oft schneller gehen muss. Bei den Themen können ganze Sätze abgerufen werden und diese durch passende thematische Wörter oder auch allgemeine Wörter ergänzt werden.

Für Anwender:innen kann es hilfreich sein, Farben zur Unterscheidung der verschiedenen Felder zu haben:

- hellblaue Umrandung: Fragen
- lilafarbene Umrandung: Aussagen
- grüne Umrandung: positive Bewertungen
- rote Umrandung: negative Bewertungen



Auf den Themenseiten ist oben immer ein Feld „Verhaltensunterstützung“. Hier können Begleitpersonen für Anwender:innen Informationen hinterlegen, die eine Hilfe sind und das Verhalten positiv beeinflussen können.



Auf den Themenseiten ist links das Feld „Wörter“. Hier gibt es zu dem Thema passende Wörter, die in Anlehnung an die Montessori-Farben umrandet sind. Die Satzanfänge und Wörter ermöglichen eine leichte Erstellung eines Satzes passend zur konkreten Situation.

Die Anpassung erfolgt wie in „Basiswissen - Einfache Felder ändern“ beschrieben.



Auf den „Wörter nach Themen“-Seiten gibt es einen Zugang zu allgemeinen Wortlisten. Wenn Sie auf „Wortlisten“ klicken, kommen Sie auf eine Seite mit gruppierten Wörtern, die in Anlehnung an die Montessori-Farben umrandet sind.



In dem Beispiel auf dem Bildschirmfoto unten ist dies die Wortliste „Wichtige Namen“. Sie erkennen eine Seite mit einer Wortliste an den beiden Feldern unten mit der Bezeichnung „vorherige“ und „weitere“. Mit diesen Feldern kann durch längere Wortlisten geblättert werden.

Auf einigen Seiten gibt es das Feld „Auf Seite bleiben“. Manche Seiten schließen sich automatisch. Wenn dieses Feld ausgewählt wird, dann wird das automatische Schließen verhindert und weitere Wörter auf der Seite können ausgewählt werden.

Die Anpassung dieser Seiten erfolgt wie in „Basiswissen - Wortliste ändern“ beschrieben.



Themen bieten einen einfachen Zugang zu Situationen, in denen Kommunikation erfahrbar gemacht wird.

## Wörter nach Themen



Der Bereich „Wörter nach Themen“ beinhaltet über 40 konkrete Situationen, die direkt genutzt werden können. Er ist passend zu den „Sätzen nach Themen“. Von „Sätzen nach Themen“ haben Anwender:innen auch einen Zugang zu den Wörtern.



Die Wörter sind in Anlehnung an die Montessori-Farben umrandet. Ganz links sind mögliche Satzanfänge, dann wichtige Kernwörter und später Substantive (schwarz), Tuwörter (rot), beschreibende Wörter (blau). So können Anwender:innen mit dem in der Situation passenden Wortschatz Aussagen machen.



Auf den „Wörter nach Themen“-Seiten gibt es einen Zugang zu allgemeinen Wortlisten. Wenn Sie auf „Wortlisten“ klicken, kommen Sie auf eine Seite mit gruppierten Wörtern, die in Anlehnung an die Montessori-Farben umrandet sind.



In dem Beispiel auf dem Bildschirmfoto unten ist dies die Wortliste „Wichtige Namen“. Sie erkennen eine Seite mit einer Wortliste an den beiden Feldern unten mit der Bezeichnung „vorherige“ und „weitere“. Mit diesen Feldern kann durch längere Wortlisten geblättert werden.

Die Anpassung dieser Seiten erfolgt wie in „Basiswissen - Wortliste ändern“ beschrieben.



Themen bieten einen einfachen Zugang zu Situationen, in denen Kommunikation erfahrbar gemacht wird.

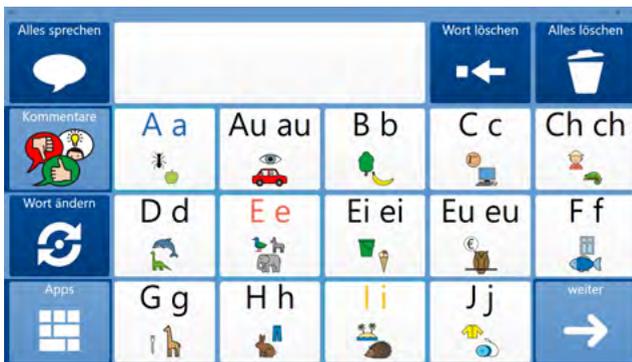
## APPS FÜR LESEN UND SCHREIBEN

Diese Module ermöglichen es, Erfahrungen mit Schrift zu machen. Sie bieten die Möglichkeit, lesen und schreiben im Alltag auf eine einfache Art einzusetzen.

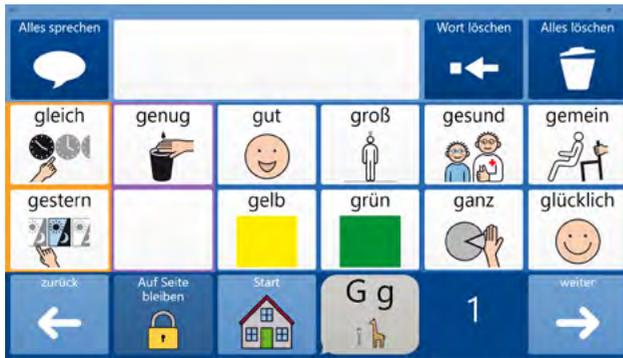
### Mein ABC-Wörterbuch



In „Mein ABC-Wörterbuch“ sind Wörter nach dem ersten Buchstaben sortiert. Es sind insgesamt über 300 Wörter aus dem Kernwortschatz und Grundschulwortschatz. Bei Auswahl eines Buchstabens über Anlautbilder wird dieser über eine Aufnahme lautgetreu wiedergegeben.



Ebenso ist auf jeder Seite unten der Buchstabe mit Anlautbild dargestellt und spielt diese Aufnahme ab. Diese Rückmeldungen über das Hören sind zum Lesen- und Schreibenlernen sehr wichtig (phonologische Bewusstheit).



Über den ersten Buchstaben können Wörter schnell ausgewählt werden. Die Positionen der Felder sind immer gleich und können gut gelernt werden. Die Anlautbilder sind eine visuelle Hilfe. Der Einsatz von Kern- und Grundschulwortschatz ermöglicht Aussagen zu unterschiedlichen Situationen.



Die Anpassung erfolgt wie in „Basiswissen - Einfache Felder ändern“ beschrieben.

## Meine Lexika nach ABC

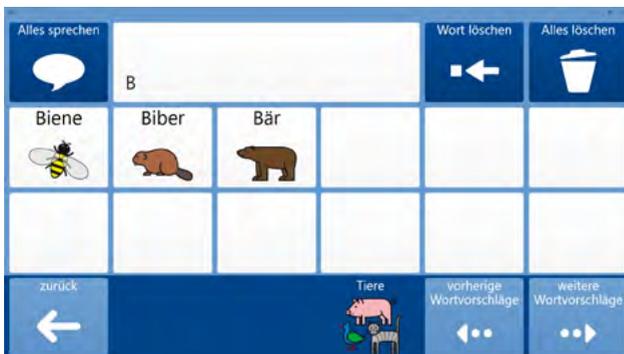


In „Meine Lexika nach ABC“ kann für spielerischen Zugang zu Wörtern und Buchstaben eine Kategorie und dann ein Buchstabe gewählt werden, um entsprechende Wörter anzuzeigen.

Anwender:innen wählen zuerst eine Kategorie von Wörtern (z. B. „Obst“, „Tiere“).



Dann wählen sie innerhalb dieser Gruppe den ersten Buchstaben des Wortes aus. Passende Wörter werden dann angezeigt. In dem Beispiel wurde die Kategorie „Tiere“ und dann der Buchstabe „B“ gewählt. Jetzt erscheinen Tiere, die mit „B“ anfangen.

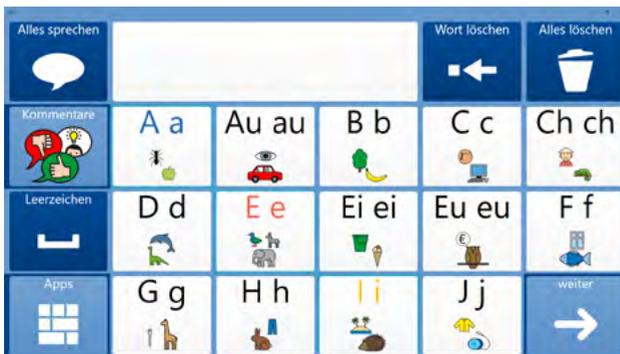


## Meine Anlaut-Tastatur



Meine Anlaut-Tastatur ist eine Tastatur mit Anlautbildern und lautgetreuen Aufnahmen der Anlaute, um frei Erfahrungen mit Schrift machen zu können.

Die Tastatur spricht neben den Anlauten immer das aktuell geschriebene Wort mit aus.



## WEITERE APPS

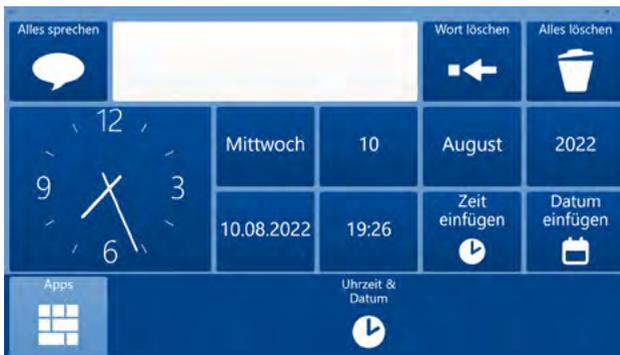
Es gibt eine ganze Reihe von weiteren Modulen, die zusammen mit dem Vokabular genutzt werden können. Beachten Sie auch die Hinweise im Handbuch zu Grid 3.

### Uhr & Datum



Im Modul „Uhr & Zeit“ können Anwender:innen die aktuelle Uhrzeit und das aktuelle Datum aussprechen lassen.

Sie können auch die Zeit als Text und als Datum ins Mitteilungsfenster einfügen.



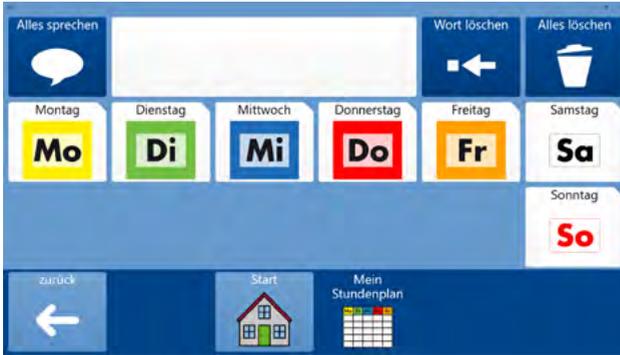
## Mein Schulheft



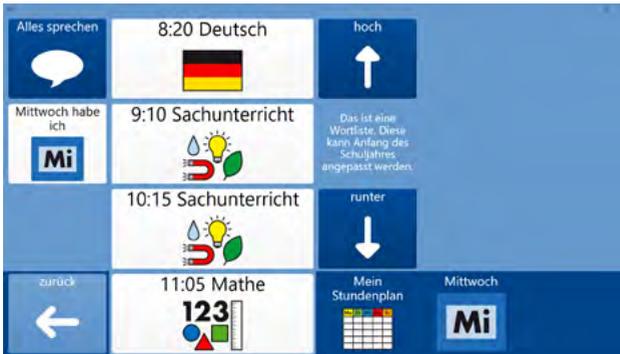
Im Modul „Mein Schulheft“ können Anwender:innen (oder Begleitpersonen) den Text aus dem Mitteilungsfenster als Felder abspeichern und später wieder abrufen. So können zum Beispiel Hausaufgaben, Referate oder Informationen zur Schule einfach gespeichert und am nächsten Tag wieder geladen werden.



Ebenso gibt es hier einen Zugang zu einer Wochenübersicht mit Stundenplan für die einzelnen Tage.



In dem Beispiel wurde der Mittwoch ausgewählt. Der Stundenplan ist als Wortliste auf der Seite gespeichert und kann, wie in „Basiswissen - Wortlisten ändern“ beschrieben, geändert werden.



Die Anpassung dieser Seiten erfolgt, wie in „Basiswissen - Wortliste ändern“ beschrieben.

## Meine Sätze



Im Modul „Meine Sätze“ können Anwender:innen (oder Begleitpersonen) allgemeine Inhalte auf Felder speichern. Später können sie diese Felder wählen und der Text wird wieder in das Mitteilungsfenster geschrieben.

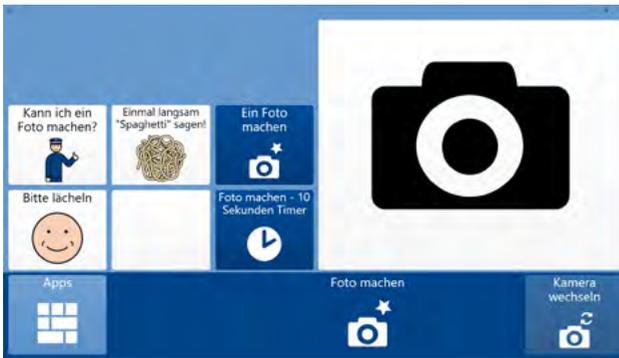


Die Anpassung dieser Seiten erfolgt wie in „Basiswissen - Wortliste ändern“ beschrieben.

## Foto machen



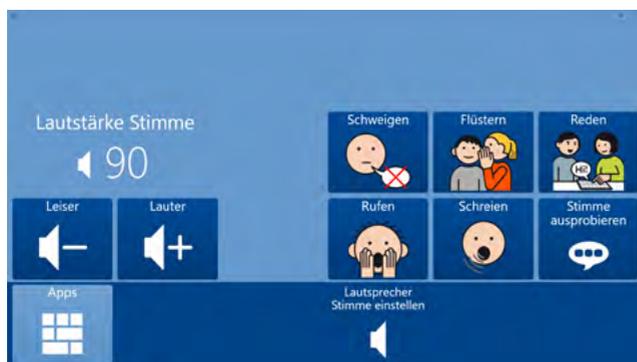
Im Modul „Foto machen“ können Anwender:innen Fotos mit der eingebauten Kamera machen. Diese werden automatisch auf dem Gerät gespeichert.



## Lautstärke Stimme



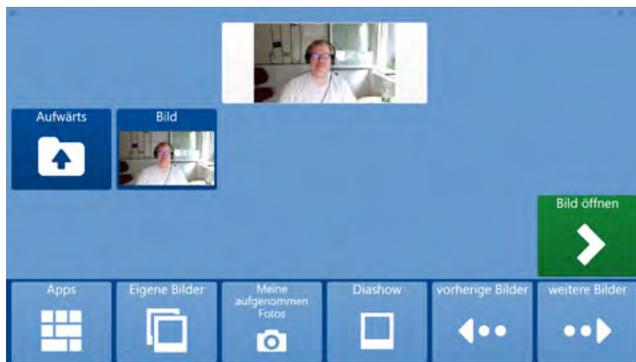
In dem Modul „Lautstärke Stimme“ können Anwender:innen die Lautstärke der Computerstimme einstellen und ausprobieren.



## Meine Fotos



In dem Modul „Meine Fotos“ können sich Anwender:innen die gemachten Fotos ansehen, als Diashow betrachten oder löschen.



## Alarm



Das Modul „Alarm“ kann dafür genutzt werden, Aufmerksamkeit zu erzeugen. Es können Alarmtöne oder kurze Sätze abgespielt werden.



Die Anpassung der Felder mit personenbezogenen Daten erfolgt wie in „Basiswissen - Einfache Felder ändern“ beschrieben.

## Taschenrechner



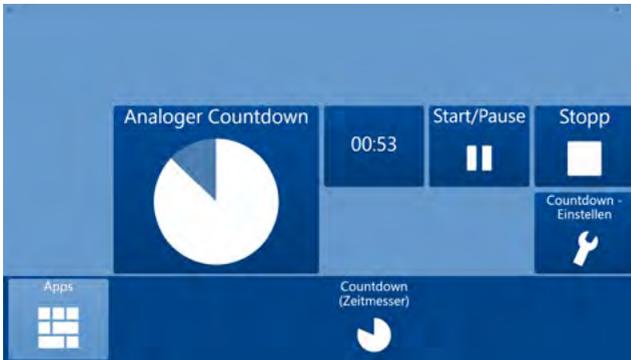
Anwender:innen können hier einen einfachen Taschenrechner nutzen.



## Countdown



Mit dem Modul „Countdown“ kann ein einfacher Timer gestellt werden. Am Ende des Timers ertönt ein Alarmsignal.

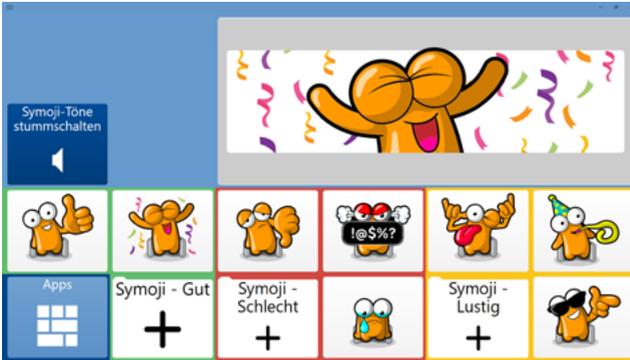


Der Timer läuft auch weiter, wenn die Seite geschlossen wurde.

## Symoji



Symoji sind kleine lustige Animationen. Anwender:innen können diese auswählen und sie werden abgespielt. Darüber kann ein Kommentar oder eine Stimmung effektiv mitgeteilt werden.



## Meine Seiten



Über „Meine Seiten“ kann auf die Hauptoberfläche von Grid navigiert werden. Zuvor gibt es eine Sicherheitsabfrage, die mit „Ja“ bestätigt werden muss.



Auf der Hauptoberfläche „Meine Seiten“ können Anwender:innen auf viele weitere Seitensets zurückgreifen. Informationen, wie Seitensets geladen werden können, finden Sie unter „Basiswissen - AssistUK Inhalte laden“. Weitere Informationen stehen auch im Handbuch von Grid.

## Ablehnung Zustimmung



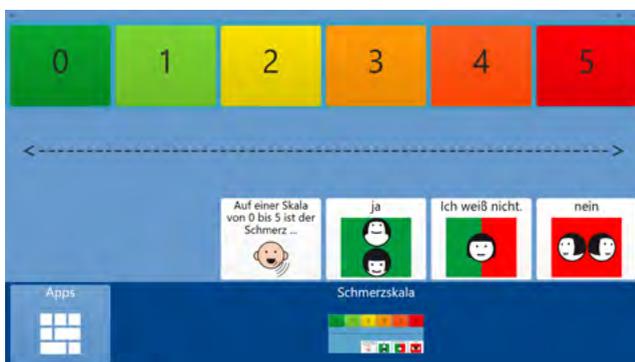
Hierbei handelt es sich um eine einfache Seite, um Ablehnung oder Zustimmung zu etwas ausdrücken zu können.



## Schmerzskala



Mit dieser einfachen Seite können Anwender:innen auf einer Skala von 0 bis 5 Schmerzen ausdrücken.



## Gefühle



Mit dieser einfachen Seite können Anwender:innen die Stärke eines Gefühls ausdrücken.



## Bewertungsskala



Auf dieser einfachen Seite findet sich eine Bewertungsskala von 0 bis 10.



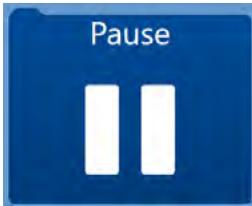
## Amazon Alexa



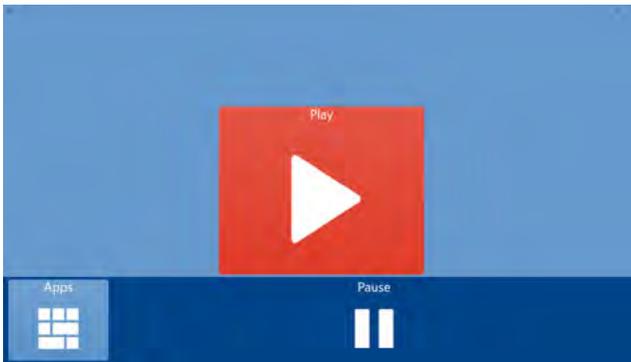
Mit diesem Modul kann ein Sprachassistent von Amazon (Amazon Echo) gesteuert werden. Diese gibt es in verschiedenen Ausführungen. Informieren Sie sich bei [www.amazon.de](http://www.amazon.de). Sie brauchen einen Sprachassistenten von Amazon und dieser muss ständig mit dem Internet verbunden sein. Diese Geräte hören auf das Codewort „Alexa“ und führen die dann folgenden Befehle aus.



## Pause



Über dieses Feld gelangen Anwender:innen in einen Pausenmodus.



Das Gerät wird abgedunkelt und es ist eine Seite zu sehen, auf der ein einziges Feld auswählbar ist, um aus der Pause wieder herauszukommen. Nachdem das Feld „Play“ ausgewählt wurde, kann die Helligkeit angepasst und das Seitenset wieder verlassen werden.

## Drucken



Das Modul „Drucken“ ermöglicht die Ausgabe des Textes auf einem angeschlossenen und eingerichteten Drucker. Hinweise im Handbuch von Grid beachten: Der Drucker muss unter Einstellungen - Computer - Geräte eingerichtet worden sein.

## Information



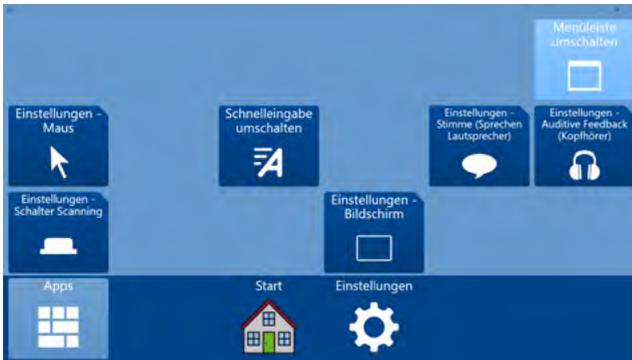
Unter „Information“ sind Kontaktdaten zu AssistUK und die Versionsnummer gespeichert.

		<p>Das hier ist das Vokabular ASSISTUK-Scripo Start. Das gibt es in unterschiedlichen Farben, Lesen und Schreiben lernen und nutzen.</p>	<p>Scripo Start 4x6 MASTER (de_DE METACOM 3.0.3) Oktober 2022</p>
	<p>Lars Tiedemann</p> 	<p>Dienstleistungen und Entwicklung von Inhalten für Kommunikationshilfsmittel.</p> <p><a href="http://www.assistuk.net">www.assistuk.net</a></p>	
		<p>Sie können eine Lizenz für die Inhalte von ASSISTUK bei REHAVISTA GmbH erwerben.</p>	
		<p>Bei Fragen wenden Sie sich an REHAVISTA GmbH unter 0421-98 96 28-0 oder <a href="http://www.rehavista.de">www.rehavista.de</a></p>	
<p>Apps</p> 	<p>Da geht es los!</p> 		

## Einstellungen



Im Modul Einstellungen können Sie einfache Einstellungen zur Eingabeart, zur Stimme oder zum Bildschirm vornehmen. Hier kann auch die Menüleiste ein- oder ausgeschaltet werden.



# APPS NUR FÜR WINDOWS-GERÄTE

Auf einem iPad ist der Zugriff von einer App auf eine andere beschränkt. Manche Funktionen brauchen aber den unbeschränkten Zugriff auf weitere Programme oder das Betriebssystem. Daher gehen manche Apps nicht auf dem iPad und werden in AssistUK in Grid for iPad auch nicht angezeigt. Sie laufen nur auf Windows-Geräten.

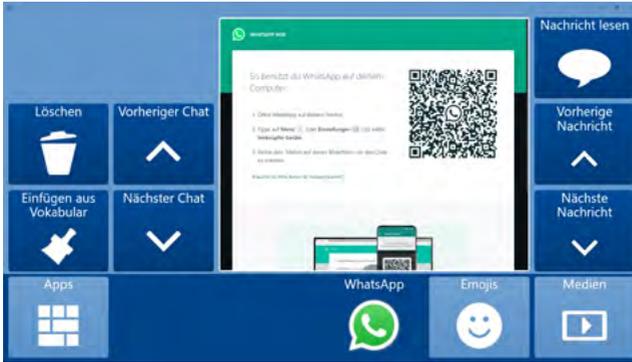
## WHATSAPP



Mit WhatsApp können Nachrichten verschickt werden. Informationen finden Sie unter [www.whatsapp.com](http://www.whatsapp.com).

Damit WhatsApp mit Grid 3 funktioniert, brauchen Sie

- ein Smartphone mit WhatsApp,
- eine dauerhafte Internetverbindung des Sprachausgabegerätes und
- eine Verbindung zwischen WhatsApp auf Ihrem Smartphone und der WhatsApp-Seite in diesem Inhalt.



Anwender:innen können mit ihrem Vokabular oder ihrer Tastatur eine Mitteilung erstellen und diese dann an einen Kontakt in WhatsApp schicken. Ebenso können sie eine Nachricht von einem Kontakt auswählen und sich diese dann vorlesen lassen. Das geht mit allen Eingabemethoden und bietet Menschen, die nicht frei lesen und schreiben können, die Möglichkeit WhatsApp zu nutzen und in Kontakt mit anderen Menschen zu treten.

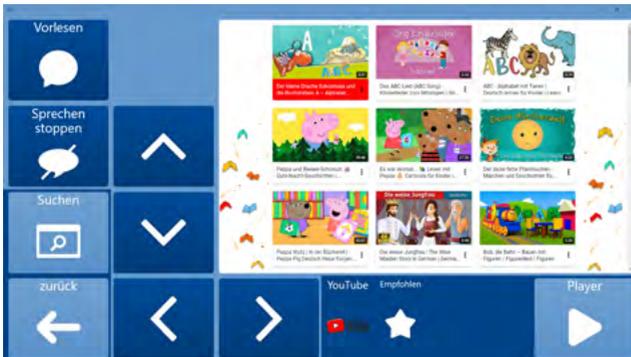
Anwender:innen können sich auch Fotos oder Videos in ihren Nachrichten ansehen.

Sie können selbst Emojis verschicken.

## YOUTUBE - KIDS



Das Modul „YouTube Kids“ ermöglicht den Zugriff auf YouTube Videos mit Inhalten, die eher kindgerecht sind. Sie brauchen dafür eine dauerhafte Internetverbindung und müssen ggf. am Anfang einmal YouTube for Kids einrichten. Informationen finden Sie unter <https://www.youtubekids.com>.



Jetzt können Anwender:innen mit den Pfeiltasten ein Video auswählen und im Player abspielen lassen.



Ebenso können Kinder selbst Suchbegriffe auswählen. Für eigene Suchbegriffe das Wort mit dem Vokabular schreiben und dann auf der Startseite von YouTube für Kids unten rechts auf das Plus drücken. Dann wird das Wort zur Suche hinzugefügt. Die Suchseite selbst enthält eine Wortliste und kann von Begleitpersonen bearbeitet werden.



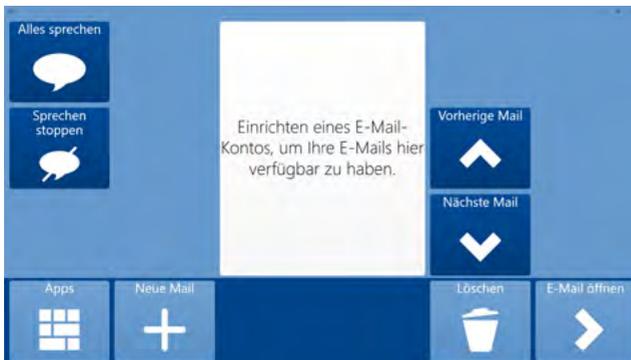
## E-MAIL



Mit dem Modul „E-Mail“ können einfache E-Mails gesendet und empfangen werden. Informationen zum Einrichten der E-Mail-Funktion finden Sie bei Ihrem E-Mail-Postfach-Anbieter und im Handbuch zu Grid.

Damit E-Mail funktioniert benötigen Sie

- ein E-Mail-Postfach mit den Zugangsdaten,
- eine dauerhafte Internetverbindung und
- einen eingerichteten E-Mail-Zugang in Grid 3.

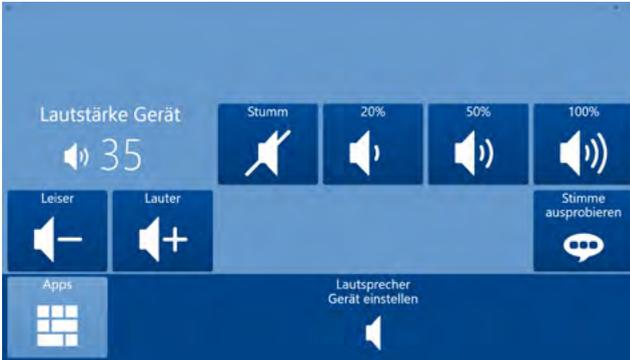


Anwender:innen können mit ihrem Vokabular oder der Tastatur einen Text schreiben und diesen dann an einen Kontakt verschicken. Kontakte richten Sie bitte in den Einstellungen - Kontakte ein. Beachten Sie die Hinweise im Grid 3 Handbuch. Wenn die Anwender:innen eine E-Mail empfangen, können sie sich diese vorlesen lassen, beantworten, weiterleiten oder löschen.

## LAUTSTÄRKE GERÄT



Die Lautstärke des Gerätes (zum Beispiel für Musikdateien oder Töne) kann hier eingestellt werden.



## COMPUTER AUS



Hier finden Anwender:innen Felder, um den Computer auszuschalten oder neu zu starten.



