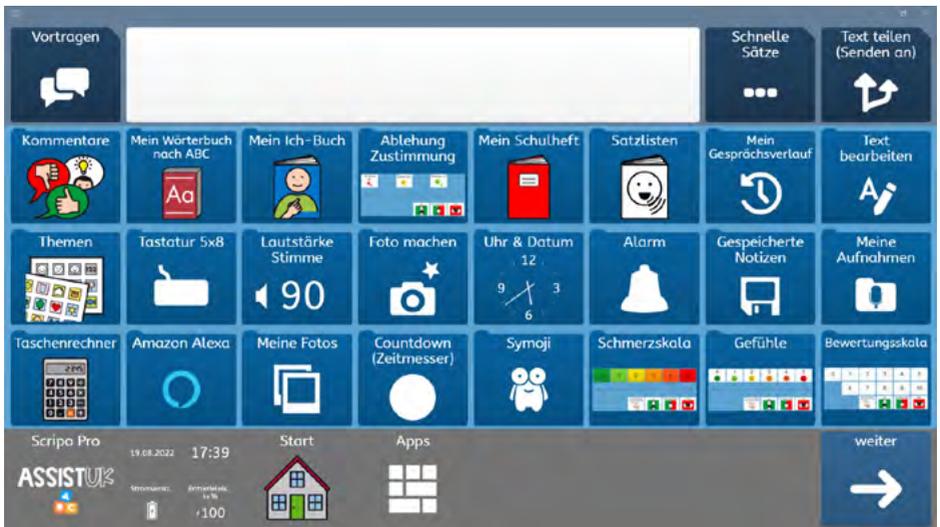


# AssistUK Scripo Pro

Anleitung für Grid 3 (Windows)  
und Grid for iPad (iPadOS)



---

# INHALT

<b>EINFÜHRUNG</b>	<b>4</b>
Was ist Scripo Pro?	6
Wichtige Merkmale	7
Für wen ist Scripo Pro geeignet?	9
Wichtige Bedienelemente	10
Rastergröße auswählen	12
<b>BASISWISSEN GRID 3 (WINDOWS)</b>	<b>14</b>
AssistUK Inhalte laden	14
Felder oder Module ausblenden oder einblenden	17
Feld oder Module einblenden	19
Einfache Felder ändern	21
Wortlisten ändern	23
<b>BASISWISSEN GRID FOR IPAD</b>	<b>26</b>
AssistUK Inhalte laden	26
Felder oder Module ausblenden oder einblenden	29
Einfache Felder ändern	39
Wortlisten ändern	43
<b>APPS-SEITE</b>	<b>47</b>
Apps für direkte Kommunikation	49
Kommentare	49
Mein Wörterbuch nach ABC	50
Ich-Buch	54
Sätze nach Themen	55
Tastatur	58
Schnelle Sätze	59
Teilen	60
Vortragen	61
Weitere Apps	62
Ablehnung und Zustimmung	62

Mein Schulheft	63
Satzlisten	66
Lautstärke Stimme	68
Foto machen	69
Uhr & Datum	70
Alarm	71
Taschenrechner	72
Amazon Alexa	73
Meine Fotos	74
Countdown	75
Symoji	76
Schmerzskala	77
Mein Gesprächsverlauf	78
Text bearbeiten	80
Gespeicherte Notizen	81
Meine Aufnahmen	82
Gefühle	83
Bewertungsskala	84
Meine Seiten	85
Pause	86
Information	88
Einstellungen	89
<b>APPS NUR FÜR WINDOWS-GERÄTE</b>	<b>90</b>
WhatsApp	90
YouTube	92
YouTube - Kids	94
Kontakte bearbeiten	96
Internet	97
Umfeldsteuerung (Infrarot)	98
Meine Videos	99
Meine Musik	101
Lautstärke Gerät	102
E-Mail	103
Anrufen, Telefon, SMS	104
Computer aus	105

# EINFÜHRUNG

Herzlich willkommen zu Scripo Pro für Grid 3 (Windows) oder Grid for iPad (iPad).

AssistUK bietet Inhalte auf Sprachausgabegeräten für Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen. Dabei gibt es passende Inhalte für Personen, die Symbole als Unterstützung einsetzen oder über Schriftsprache kommunizieren. Verschiedene Eingabemethoden (Finger, Auge, Scanning mit Taste, Maus) sind mit den Inhalten kompatibel.

Mit der Lizenz von AssistUK für Grid können Sie auf alle aktuellen und auch zukünftigen Inhalte zugreifen. Eine Lizenz können Sie über REHAVISTA ([www.rehavista.de](http://www.rehavista.de)) erwerben. REHAVISTA ist auch Ihr Ansprechpartner bei Support, Schulungen oder Versorgungen.

Mehr Informationen finden Sie auf der Webseite [www.assistuk.net](http://www.assistuk.net). Auf der Webseite können Sie sich Videoanleitungen angucken und finden weiteres Material zur Unterstützung.

Seit über 30 Jahren habe ich Kontakt zu Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen. Vor 25 Jahren habe ich meine ersten Kommunikationsoberflächen mit grafischen Zeichen für Klient:innen entwickelt. Seit 15 Jahren ist die Entwicklung von Kommunikationsoberflächen mein hauptberuflicher Schwerpunkt. Als Erzieher und Dipl. Heilpädagoge (FH) habe ich verschiedene Bereiche in der Unterstützten Kommunikation intensiv kennengelernt (Assistenz, Schule, Inklusion, Familie, Medizinprodukteberater, wissenschaftlicher Mitarbeiter usw.).



Damit Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen, trotz schwerer Krankheit oder Behinderung aus ihrer Sicht eine gute Lebensqualität haben, sind kompetente Gesprächspartner:innen und qualifizierte Assistenz die wichtigsten Grundlagen, um Selbstbestimmung, Teilhabe und Zufriedenheit zu ermöglichen. Technische Hilfen sind ein Baustein davon, der die Personen selbst und die Menschen im Umfeld unterstützen soll. Lassen Sie uns im Austausch sein, um auch weitere Entwicklungen und Anpassungen zu ermöglichen.

Schreiben Sie für Ideen und allgemeine Änderungswünsche gerne an [info@assistuk.net](mailto:info@assistuk.net).

Ihnen eine gute Zeit zusammen!

Lars Tiedemann

## WAS IST SCRIPRO PRO?

AssistUK Scripo Pro ist ein Vokabular mit Kernworten und Randvokabular für Menschen, die Unterstützte Kommunikation nutzen. Mit Scripo Pro können Anwender:innen mit Ich-Buch, Kommentaren, Sätzen nach Themen oder Wörtern nach Themen direkt mit Kommunikation anfangen - so, wie sie es vielleicht von Scripo Start schon kennen. Es ist also ein vertrauter Übergang.

Scripo Pro ist ein sehr schnelles Vokabular, das lesen und schreiben unterstützt. Ein Wortschatz aus Kern- und Randvokabular kann über die ersten Buchstaben eines Wortes aufgerufen werden. Menschen im Umfeld sind damit meistens sehr vertraut, können gut modelln und Hilfestellungen geben.

Lesen und schreiben zu lernen ist ein sehr wichtiges Ziel. Wir leben in einer Welt, in der uns Schrift überall umgibt. Lesen ist wichtig, um Informationen zu bekommen. Nur über Schrift können Menschen alle Gedanken, die sie im Kopf haben, ausdrücken. Kein Vokabular in der Unterstützten Kommunikation hat dieselbe Flexibilität wie Schrift. Daher ist das Zurverfügungstellen von schriftsprachlichen Angeboten und deren Einsatz im Alltag so wichtig. Jedem Menschen soll der Zugang zu Schrift ermöglicht werden. Wenn Anwender:innen, die unterstützt kommunizieren, etwas lesen und schreiben können, hilft das im Alltag sehr. Sie können sich besser Informationen erschließen und ihre Fähigkeiten im Lesen und Schreiben auf andere Kommunikationsformen übertragen. So kann das erlernte Wissen über erste Buchstaben von Wörtern beispielsweise auch über Buchstabentafeln in der Kommunikation eingesetzt werden.

Scripo Pro kann direkt im Alltag in der Kommunikation genutzt werden. Anwender:innen machen täglich Erfahrungen mit Buchstaben und Wörtern und haben so unzählige Lernmöglichkeiten. Dieses Wissen über Buchstaben, Anlaute und Wörter kann auch auf andere Kommunikationshilfen (z. B. Buchstabentafel, Ko-Konstruktion, Tastaturen) übertragen und dort genutzt werden.

Scripo Pro gibt es in den Rastergrößen 4x6, 5x8 und 6x10. Die Tastaturen sind in der Regel nach dem ABC sortiert. Eine Anordnung in QWERTZ erfordert ein Raster von 6x10 Feldern, da mindestens zehn Felder nebeneinander sein müssen. Der Inhalt ist in den unterschiedlichen Rastergrößen gleich. Die Wortlisten können einfach ausgetauscht und an die individuellen Erfordernisse angepasst werden.

## WICHTIGE MERKMALE

### Der Wortschatz in Scripo besteht aus

- deutschen Kernwörtern unter Berücksichtigung aktueller Forschung
- deutschem Randvokabular unter Berücksichtigung aktueller Inhalte und Themen
- ausgewählten und wichtigen Themen

### Symboldarstellung über

- einfach zu verstehende und häufig eingesetzte METACOM-Symbole

### Auditive Rückmeldung durch

- Sprechen von Wörtern während des Schreibens (Grid-Einstellung)
- optional installierbare lautreine Sprachaufnahmen von ersten Buchstaben

### Bereitstellung direkter Kommunikationsmöglichkeiten zum Beispiel über

- Ich-Buch
- Kommentare
- Sätze nach Themen
- Wörter nach Themen

### Schnelle und genaue Kommunikation

- Mein Wörterbuch nach ABC

### Einsatz unterschiedlich umfangreicher Wortlisten mit Kern- und Randvokabular möglich

- Wortliste 300: Kernwörter der deutschen Sprache und ausgewähltes Randvokabular
- Wortliste 600: Kernwörter der deutschen Sprache und Grundwortschatz der 1. und 2. Klasse
- Wortliste 1000: Kernwörter der deutschen Sprache und Grundwortschatz der 1. bis 4. Klasse
- Wortliste 3000: Kernwörter der deutschen Sprache, Grundwortschatz der 1. bis 4. Klasse, Wörter aus Themenwortschätzen

### **Unterschiedliche Module, in denen das Vokabular sinnvoll und wirksam genutzt werden kann**

- Meine Satzlisten
- Mein Schulheft
- E-Mail
- Notizen
- Vortragen
- WhatsApp

### **Unterschiedliche Rastergrößen je nach Bedarf und Notwendigkeit**

- Raster 4x6
- Raster 5x8
- Raster 6x10

### **Einfache Navigation**

- "zurück" ist immer unten links
- Weg zurück zur „Apps“-Seite ist immer unten links
- Über „Start“ schneller Zugriff auf die Startseite des Moduls
- Visuelle Rückmeldung, wo man sich gerade befindet
- Pfeil für weiter zur nächsten Seite (wenn vorhanden) immer unten rechts

### **Anpassung und Vereinfachung**

- Ausblenden von Modulen auf der Apps-Seite (diese können später wieder eingeblendet werden)
- Einfaches Hinzufügen oder Ändern von Wörtern und Symbolen

### **Plattformübergreifend**

- Gleiche Datei für Windows und iPad
- Läuft auf iPad
- Läuft auf Windows
- Einige Apps werden auf dem iPad ausgeblendet, da sie auf dem iPad nicht verfügbar sind

## FÜR WEN IST SCRIPRO PRO GEEIGNET?

### **AssistUK Scripo Pro richtet sich an Menschen, die**

- eine logische Struktur ihrer Kommunikationshilfe benötigen,
- eine übersichtliche und immer gleiche Navigation brauchen,
- einen schnellen Zugriff auf ein umfangreiches Vokabular aus ausgewähltem Kern- und Randvokabular haben möchten,
- sofort eine Möglichkeit brauchen, zum Beispiel über Ich-Buch, Kommentare oder Sätze in Themen oder Wörter in Themen, in Austausch zu kommen,
- von vielen Wörtern den ersten oder die ersten Buchstaben kennen und dieses Wissen noch weiter vertiefen wollen,
- angemessene Möglichkeiten brauchen, um Schrift im Alltag einzusetzen,
- die App „Grid for iPad“ und/oder die Software „Grid 3“ nutzen.

### **AssistUK Scripo Pro richtet sich an ein Umfeld, das**

- lesen und schreiben Lernen unterstützen möchte,
- Angebote bieten möchte, lesen und schreiben im Alltag zu nutzen.

## WICHTIGE BEDIENELEMENTE

Der Aufbau der Seiten ist immer ähnlich. Alle Inhalte bestehen aus drei Bereichen:

- Mitteilungsleiste
- Arbeitsbereich
- Navigationsleiste



### Mitteilungsleiste

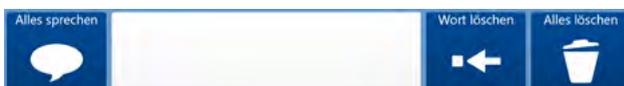
In der Mitteilungsleiste ist in der Mitte das Mitteilungsfenster. Hier wird der geschriebene Text angezeigt.

Links ist das Feld „Alles sprechen“ zum Sprechen des Textes.

Wenn als Eingabemethode Augensteuerung oder Mausverweilen eingestellt ist, erscheint neben „Alles Sprechen“ das Feld „Pause“ zum Deaktivieren aller Eingabemethoden.

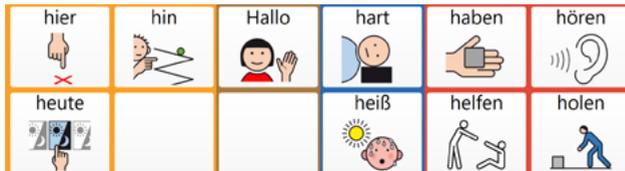
Rechts befindet sich das Feld „Wort löschen“ zum Löschen des aktuellen Wortes und „Alles löschen“ zum Löschen des gesamten Inhaltes des Mitteilungsfensters.

Die Mitteilungsleiste bleibt in der Regel immer gleich. Es gibt nur wenige Änderungen.



## Arbeitsbereich

In der Mitte des Bildschirms ist der Arbeitsbereich. Hier erscheinen die Sätze, Wörter oder auch Bedienelemente. Dieser Bereich ändert sich je nach Inhalt und sollte immer für die Anwender:innen gut sichtbar sein.



## Navigationsleiste

Die Navigationsleiste ist am unteren Bildschirmrand. Bei Eingabe mit der Hand wird so der Arbeitsbereich nicht verdeckt.

Links unten ist das Feld „zurück“, was Anwender:innen zur Startseite des Moduls und dann über „Apps“ zur Apps-Seite bringt. Das Feld „Start“ bringt Anwender:innen bei Bedarf zur Startseite des Moduls zurück. Daneben ist der Hinweis, wo sich Anwender:innen aktuell befinden. Mit dem Feld „weiter“ unten rechts können Anwender:innen auf weitere Seiten kommen (nur bei Bedarf vorhanden).

Manche Seiten schließen sich automatisch. Dort gibt es das Feld „Auf Seite bleiben“. Wenn dieses Feld ausgewählt wird, wird das automatische Schließen verhindert und weitere Felder auf der Seite können ausgewählt werden.



## RASTERGRÖSSE AUSWÄHLEN

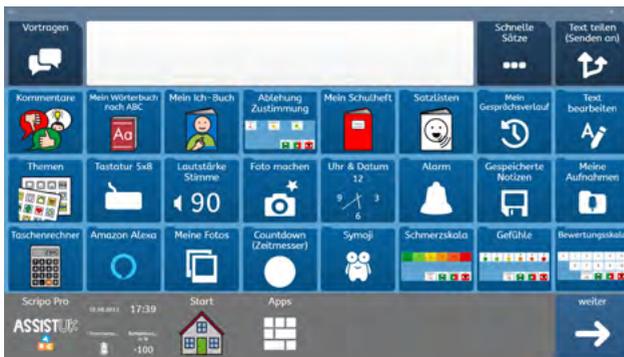
Die Rastergröße bestimmt die Größe der Felder und die Anzahl der Felder pro Seite. Wenn Anwender:innen kleine Felder gut ansteuern können und keine Sehbeeinträchtigungen haben oder Text und Symbol auf kleinen Feldern problemlos erkennen, kann man ein Raster mit mehr und damit kleineren Feldern auswählen. Gibt es Gründe, die in der Ansteuerung, in Sehbeeinträchtigungen oder in kognitiven Beeinträchtigungen liegen, kann es sinnvoll sein ein, Raster mit weniger und damit größeren Feldern zu wählen.

Scripo Pro ist erhältlich in den Größen 4x6, 5x8 und 6x10.

### Raster 4x6



### Raster 5x8



## Raster 6x10



# BASISWISSEN GRID 3 (WINDOWS)

Wenn Sie Anwender:innen mit den Inhalten von AssistUK begleiten, passen Sie Wörter an, suchen Symbole aus und laden neue Inhalte. Mit diesen Funktionen sollten Sie vertraut sein. Im Folgenden werden erklärt:

- AssistUK Inhalte laden (zu „Meine Seiten“ hinzufügen),
- Einfache Felder ändern,
- Wortlisten ändern.

Diese beziehen sich auf die Bearbeitung in Grid 3 auf Windows-Geräten. Weitere Informationen finden Sie im Grid-Handbuch.

## ASSISTUK INHALTE LADEN

Die Inhalte von AssistUK werden weiterentwickelt, ergänzt und online zur Verfügung gestellt. Bei bestehender Internetverbindung kann man die Inhalte innerhalb der Software laden.

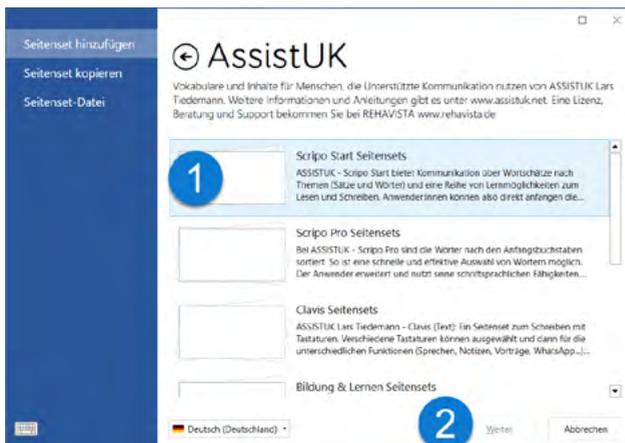
Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein. Gehen Sie auf „Meine Seiten“ (1) und wählen Sie oben das Menü (2) und dann „Seitenset hinzufügen“ (3).



Warten Sie ein paar Sekunden. Bei bestehender Internetverbindung und eingestellter Sprache „Deutsch (Deutschland)“ erscheint nach kurzer Zeit ein Feld „AssistUK“. Wählen Sie das Feld und klicken auf „weiter“.



In der Liste wählen Sie den Bereich (z. B. Scripo Start, Scripo Pro, Clavis) und klicken auf „weiter“.



Dann wählen Sie das gewünschte Seitenset und klicken auf „weiter“.



Klicken Sie unten auf "Hinzufügen".



Das Seitenset wird jetzt geladen und zu „Meine Seitensets“ hinzugefügt. Es kann jetzt direkt geöffnet werden oder Sie können noch weitere Seitensets laden.

## FELDER ODER MODULE AUSBLENDEN ODER EINBLENDEN

In Grid können Sie Felder ein- oder ausblenden. Das ist vor allem hilfreich auf der Seite „Apps“, um einzelne Module auszublenden. Dadurch kann diese Seite vereinfacht werden. Später ist ein Einblenden wieder möglich.

### Felder oder Module ausblenden

Öffnen Sie die Seite, auf der ein Feld ausgeblendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ ausgeblendet, da dieses nicht benötigt wird.



Öffnen Sie das Menü und wählen „Seite bearbeiten“.



Wählen Sie das Feld, das ausgeblendet werden soll, aus. Dann klicken Sie oben im Menü bei „Zugänglichkeit des Feldes“ die Option „Versteckt“ an.



An dieser Stelle können noch weitere Felder ausgeblendet werden.

Als letzten Schritt wählen Sie „Bearbeiten beenden“ und bestätigen ggf. die Sicherheitsabfrage mit „Ja“.



## FELD ODER MODULE EINBLENDEN

Öffnen Sie die Seite, auf der ein Feld eingeblendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ wieder eingeblendet, da es benötigt wird.



Öffnen Sie das Menü und wählen „Seite bearbeiten“.



Klicken Sie das Feld, das eingeblendet werden soll, an. Dann wählen Sie oben im Menü bei „Zugänglichkeit des Feldes“ die Option „Voll zugänglich“.



An dieser Stelle können noch weitere Felder eingeblendet werden.

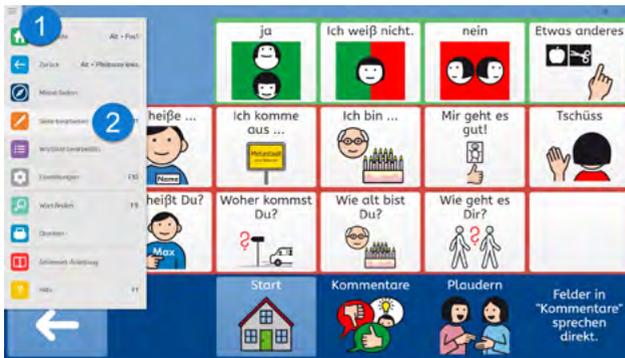
Als letzten Schritt wählen Sie „Bearbeiten beenden“ und bestätigen ggf. die Sicherheitsabfrage mit „Ja“.



## EINFACHE FELDER ÄNDERN

Auf einem einfachen Feld ist die Bezeichnung (auch „Text“ oder „Label“) zusammen mit einem Bild (auch „Symbol“, „Foto“ oder „graphisches Zeichen“) auf einem Feld gespeichert. Es ist keine Wortliste.

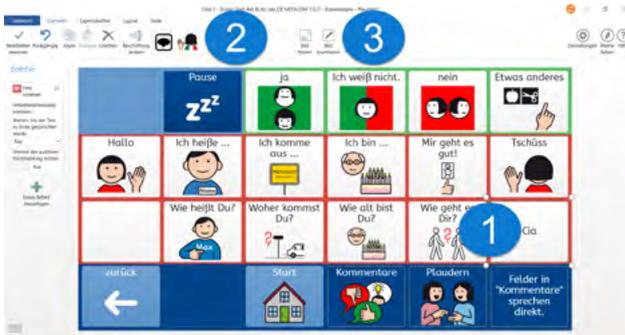
Gehen Sie auf die Seite, auf der das Feld geändert werden soll. In diesem Beispiel ist es die Seite „Kommentare“ in Scripo Pro 4x6. Jetzt öffnen Sie oben das Menü (1) und wählen „Seite bearbeiten“ (2) aus.



Wählen Sie das Feld (1) aus, das geändert werden soll. Dann wählen Sie den Punkt „Beschriftung ändern“ (2) und geben den Text über die Tastatur ein.



Das Feld ist immer noch ausgewählt (1). Wenn ein passendes Bild zu der Bezeichnung gefunden wurde, wird es oben angezeigt (2) und kann direkt ausgewählt werden. Weitere Bilder oder Fotos können über „Bild finden“ (3) ausgewählt werden.



Wenn alle Änderungen vorgenommen worden sind, oben „Bearbeiten beenden“ wählen und das Speichern mit „Ja“ bestätigen.



## WORTLISTEN ÄNDERN

In einer Wortliste sind die Bezeichnungen und die Bilder zusammen gespeichert und werden, wie bei einer Datenbank, auf den Feldern angezeigt. Bei einer Wortliste sind das Bild und die Bezeichnung also nicht fest auf dem Feld gespeichert. Wortlisten in den Inhalten von AssistUK erkennt man an den Feldern für „vorherige“ oder „weitere“ Wortlisteninhalte.



Durch Wortlisten kann man auf große Mengen von Wörtern zurückgreifen. Anwender:innen können unterschiedliche Raster verwenden und trotzdem die gleiche Wortliste nutzen. Eine Wortliste ist in der Regel auf einer Seite gespeichert.

Zum Ändern der Wortliste gehen Sie zuerst auf die Seite mit der Wortliste. In dem Beispiel ist das in Scripo Pro 4x6 die Seite „Wörter nach Themen“ - „Wortlisten“ - „Wichtige Namen“. Jetzt oben das Menü öffnen und dann „Wortliste bearbeiten“ wählen.



Auf der linken Seite erscheinen die Wörter der Wortliste (1) und in der Mitte kann das Wort bearbeitet werden (2).



Es werden passende Bilder vorgeschlagen, die direkt gewählt werden können. Wenn kein passendes Bild dabei ist, klicken Sie auf „Bild finden“ (1) und geben dann oben (2) einen Suchbegriff ein. Ein passendes Bild kann ausgewählt (3) und bestätigt (4) werden.



Um ein neues Wort zur Liste zu ergänzen, klicken Sie unten auf „Hinzufügen“ (1). Es erscheint ein leeres Feld (2). Für dieses Feld können ein Wort (3) und ein Bild (4) hinzugefügt werden. Unten wird mit OK (5) bestätigt.



# BASISWISSEN GRID FOR IPAD

Wenn Sie Anwender:innen mit den Inhalten von AssistUK begleiten, passen Sie Wörter an, suchen Symbole aus und laden neue Inhalte. Mit diesen Funktionen sollten Sie vertraut sein. Im Folgenden werden erklärt:

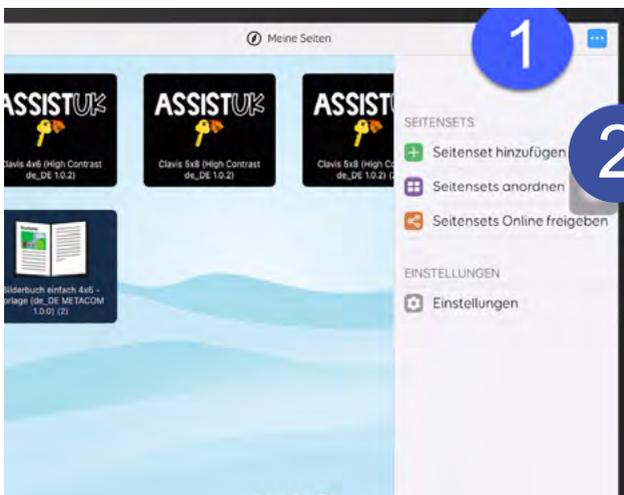
- AssistUK Inhalte laden (zu Meine Seiten hinzufügen),
- Einfache Felder ändern,
- Wortlisten ändern.

Diese Informationen beziehen sich auf die Bearbeitung in Grid for iPad. Weitere Informationen finden Sie im Grid for iPad-Handbuch.

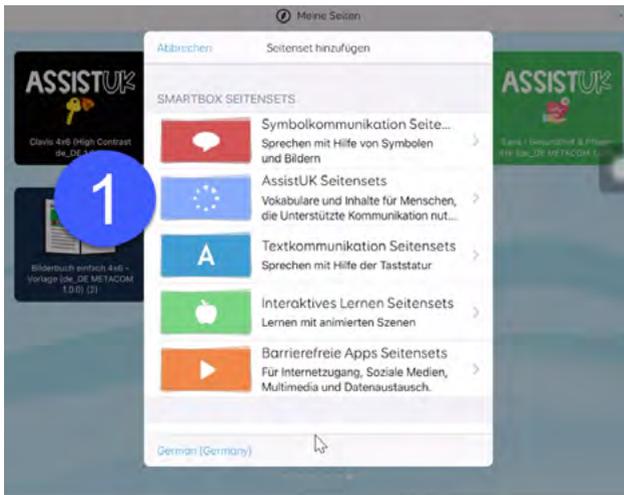
## ASSISTUK INHALTE LADEN

Die Inhalte von AssistUK werden weiterentwickelt, ergänzt und online zur Verfügung gestellt. Bei bestehender Internetverbindung kann man die Inhalte innerhalb der Software laden.

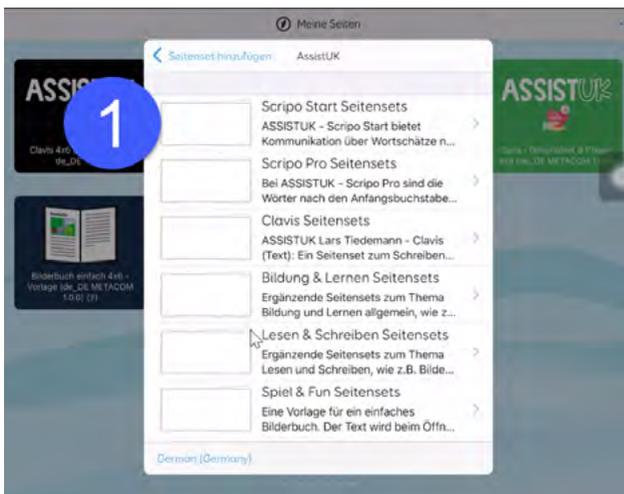
Das Gerät muss mit dem Internet verbunden sein. Gehen Sie auf „Meine Seiten“ und wählen oben das Menü und „Seitenset hinzufügen“.



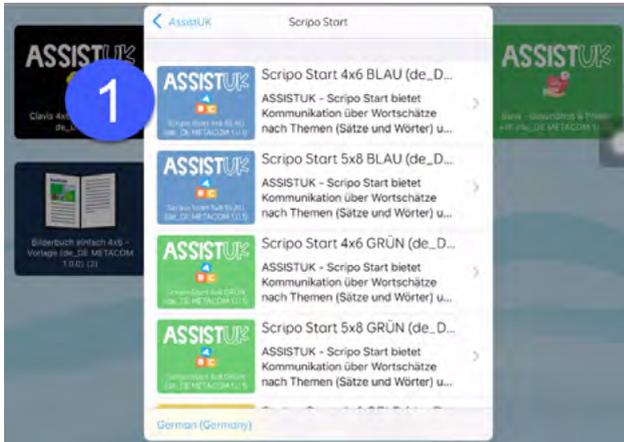
Warten Sie ein paar Sekunden. Bei bestehender Internetverbindung und eingestellter Sprache „Deutsch (Deutschland)“ erscheint nach kurzer Zeit ein Feld „AssistUK“. Wählen Sie das Feld aus und klicken auf „weiter“.



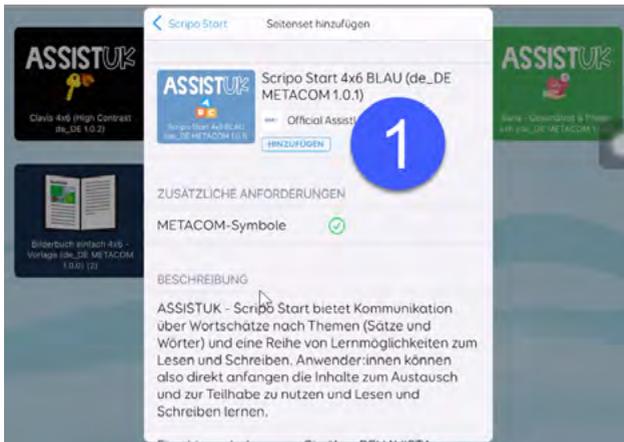
In der Liste den Bereich wählen (z. B. Scripo Start, Scripo Pro, Clavis).



Wählen Sie das gewünschte Seitenset aus.



Dann klicken Sie auf "Hinzufügen".



Das Seitenset wird jetzt geladen und zu „Meine Seitensets“ hinzugefügt. Es kann jetzt direkt geöffnet werden oder Sie können noch weitere Seitensets laden.

## FELDER ODER MODULE AUSBLENDEN ODER EINBLENDEN

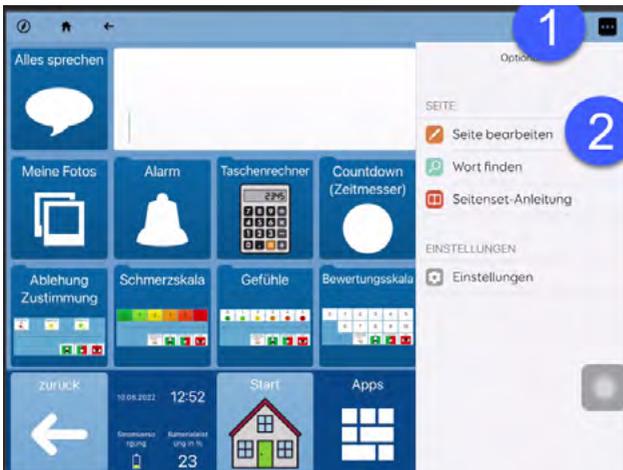
In Grid können Sie Felder ein- oder ausblenden. Das ist vor allem hilfreich auf der Seite „Apps“, um einzelne Module auszublenden. Dadurch kann diese Seite vereinfacht werden. Später ist ein Einblenden wieder möglich.

### Felder oder Module ausblenden

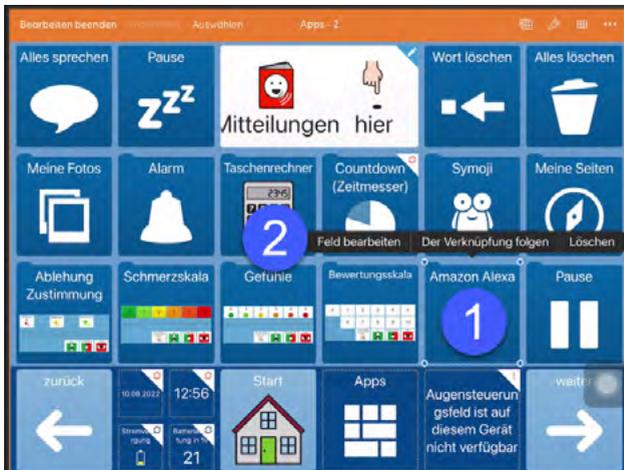
Öffnen Sie die Seite, auf der ein Feld ausgeblendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ ausgeblendet, da dieses nicht benötigt wird.



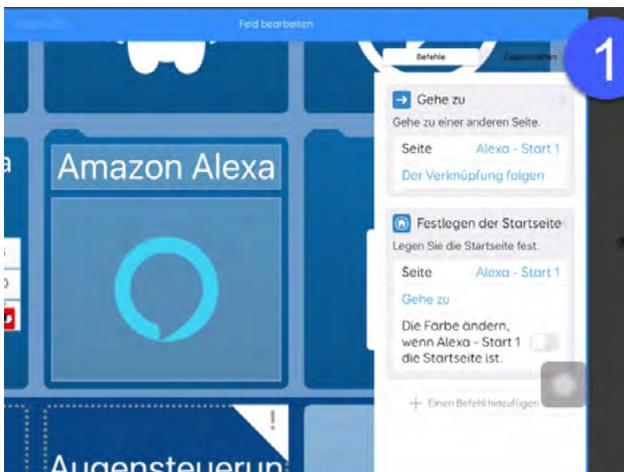
Öffnen Sie das Menü (1) und wählen „Seite bearbeiten“ (2).



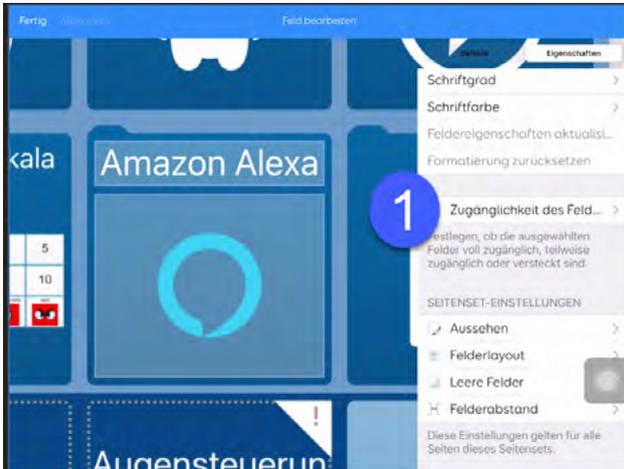
Klicken Sie das Feld, das ausgeblendet werden soll, an (1) und wählen „Feld bearbeiten“ (2).



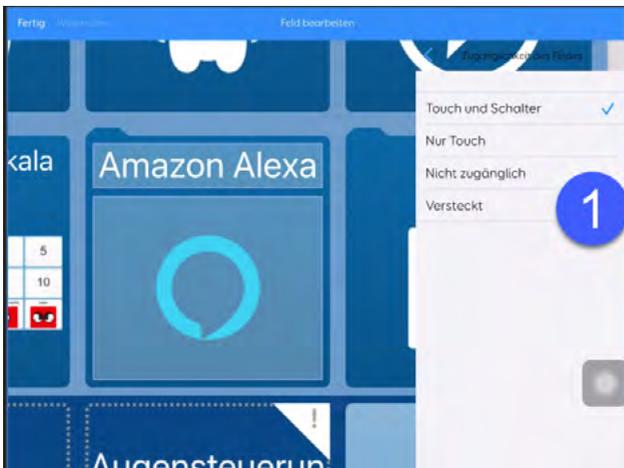
Das Feld wird jetzt vergrößert dargestellt. Klicken Sie rechts oben (neben „Befehle“) auf „Eigenschaften“ (1).



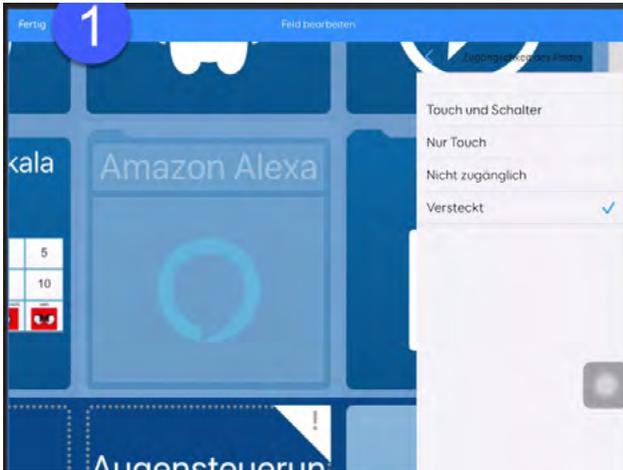
Scrollen Sie nun nach unten und wählen den Eintrag „Zugänglichkeit des Feldes“ (1).



Klicken Sie in der Liste „Versteckt“ (1) an.



Das Feld wird jetzt ausgegraut dargestellt. Klicken Sie oben auf „Fertig“ (1).



An dieser Stelle können noch weitere Felder ausgeblendet werden.

Als letzten Schritt wählen Sie „Bearbeiten beenden“ (1).



Das Feld ist jetzt ausgeblendet.

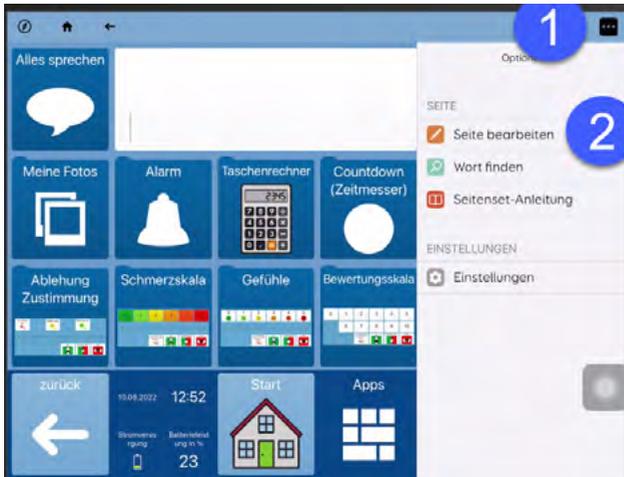


### Felder oder Module einblenden

Seite öffnen, auf der ein Feld eingublendet werden soll. In dem Beispiel wird das Feld „Amazon Alexa“ wieder eingublendet.



Öffnen Sie das Menü (1) und wählen „Seite bearbeiten“ (2).



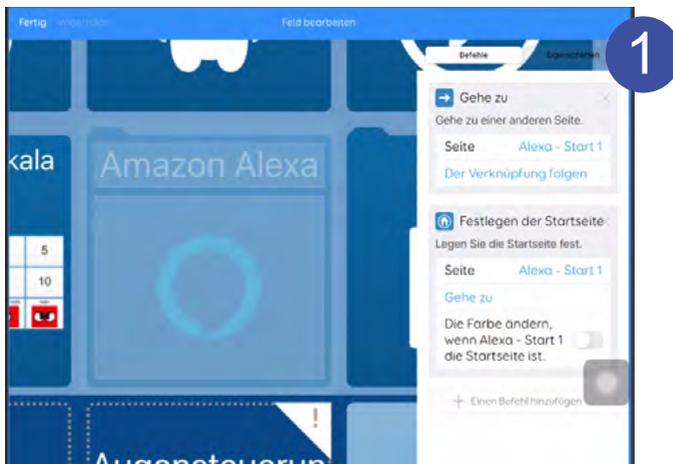
Wählen Sie nun das zu ändernde Feld aus (1).



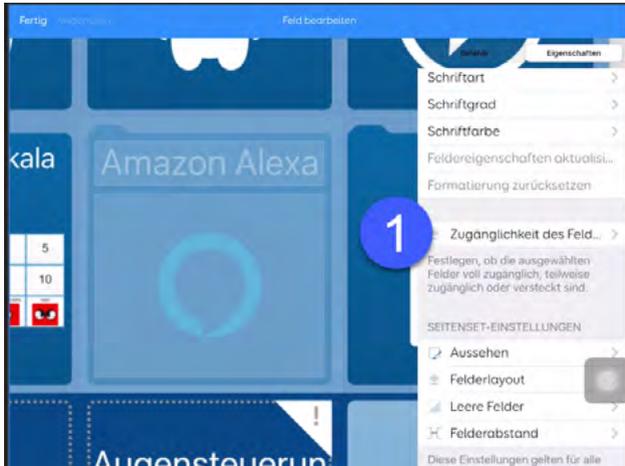
Wählen Sie "Feld bearbeiten" (1).



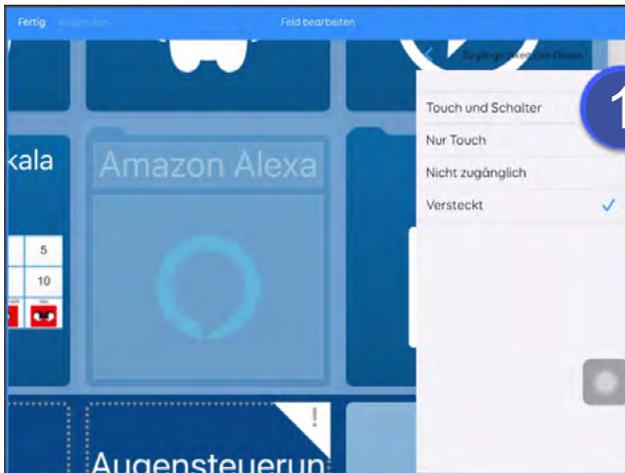
Das Feld wird jetzt vergrößert dargestellt. Klicken Sie rechts oben (neben „Befehle“) auf „Eigenschaften“ (1).



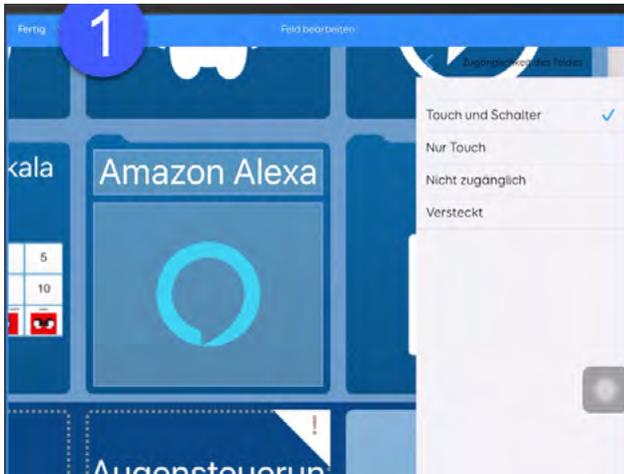
Scrollen Sie nach unten und wählen den Eintrag „Zugänglichkeit des Feldes“ (1).



Klicken Sie in der Liste auf „Touch und Schalter“ (1).



Das Feld ist jetzt nicht mehr ausgegraut. Klicken Sie oben auf „Fertig“ (1).



An dieser Stelle können noch weitere Felder einblendend werden.

Als letzten Schritt wählen Sie „Bearbeiten beenden“ (1).



Das Feld ist jetzt wieder sichtbar.



## EINFACHE FELDER ÄNDERN

Auf einem einfachen Feld ist die Bezeichnung (auch „Text“ oder „Label“) zusammen mit einem Bild (auch „Symbol“, „Foto“ oder „graphisches Zeichen“) auf einem Feld gespeichert. Es ist keine Wortliste.

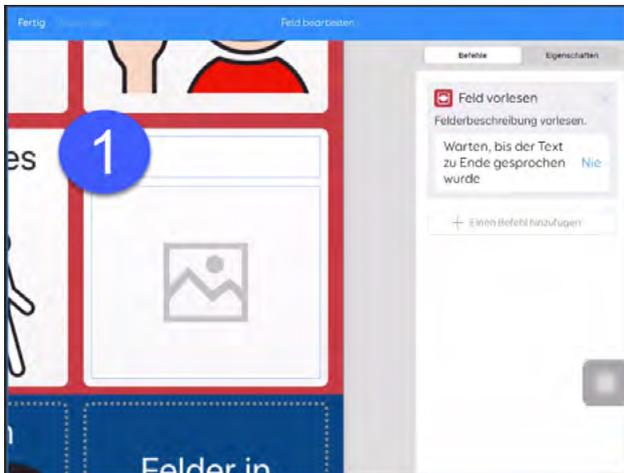
Gehen Sie auf die Seite, auf der das Feld geändert werden soll. In diesem Beispiel ist das die Seite „Kommentare“ in Scripo Pro 4x6. Jetzt öffnen Sie oben das Menü (1) und wählen „Seite bearbeiten“ (2) aus.



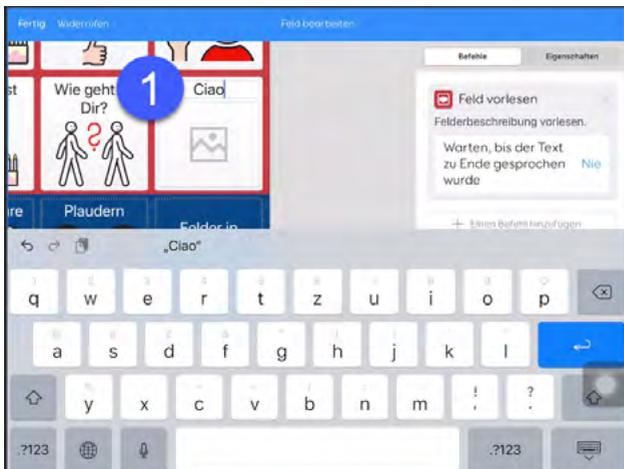
Wählen Sie das Feld (1), das geändert werden soll, aus. Dann klicken Sie auf „Feld bearbeiten“ (2).



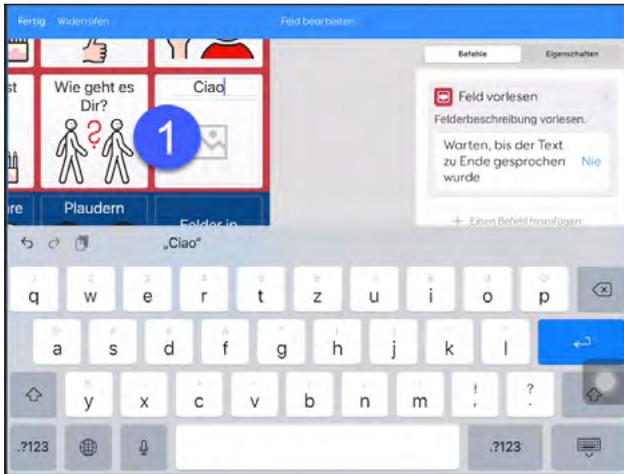
Das Feld wird jetzt vergrößert dargestellt. Wählen Sie die Zeile aus, in der die Bezeichnung steht oder stehen soll (1).



Geben Sie über die Tastatur den Text für die Bezeichnung ein (1). In dem Beispiel ist dies „Ciao“.



Drücken Sie dann in das Feld für die Bilder (1).



Wählen Sie ein Bild aus (1). Unter „Bild finden“ gibt es noch mehr Symbole, Fotos, Bilder aus dem Internet oder Aufnahmen mit der Kamera. Drücken Sie dann auf „Fertig“ (2).



Wählen Sie anschließend "Bearbeiten beenden" (1).



Nun haben Sie auf einem Feld die Bezeichnung und das Bild geändert.



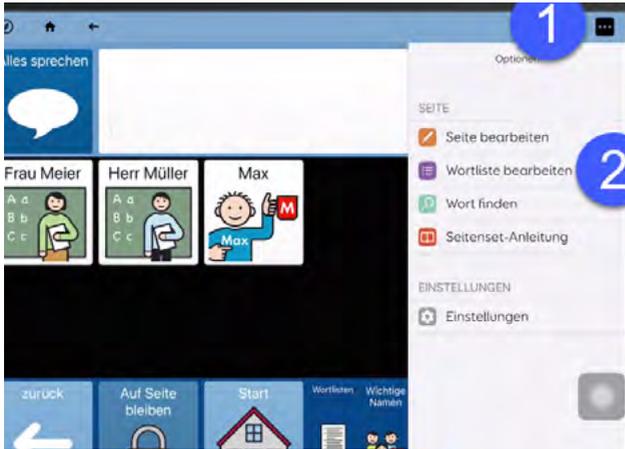
## WORTLISTEN ÄNDERN

In einer Wortliste sind die Bezeichnungen und die Bilder zusammen gespeichert und werden, wie bei einer Datenbank, auf den Feldern angezeigt. Bei einer Wortliste sind das Bild und die Bezeichnung also nicht fest auf dem Feld gespeichert. Wortlisten in den Inhalten von AssistUK erkennt man an den Feldern für „vorherige“ oder „weitere“ Wortlisteninhalte.

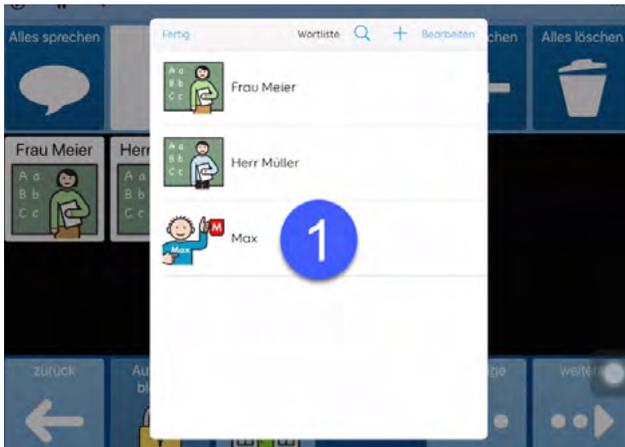


Durch Wortlisten kann man auf große Mengen von Wörtern zurückgreifen. Anwender:innen können unterschiedliche Raster verwenden und trotzdem die gleiche Wortliste nutzen. Eine Wortliste ist in der Regel auf einer Seite gespeichert.

Zum Ändern der Wortliste gehen Sie zuerst auf die Seite mit der Wortliste. In diesem Beispiel ist das die Seite „Wörter nach Themen“ - „Wortlisten“ - „Wichtige Namen“ in Scripo Pro 4x6. Jetzt oben das Menü öffnen (1) und dann „Wortliste bearbeiten“ (2) wählen.



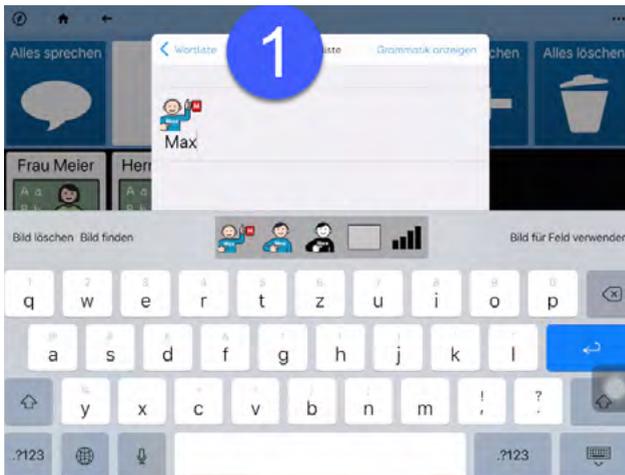
Wählen Sie das Wort, das geändert werden soll, aus (1).



Über die Tastatur kann die Bezeichnung eingegeben werden (1). Wählen Sie ein Bild aus (2). Unter "Bild finden" gibt es noch mehr Symbole, Fotos, Bilder aus dem Internet oder Aufnahmen mit der Kamera.

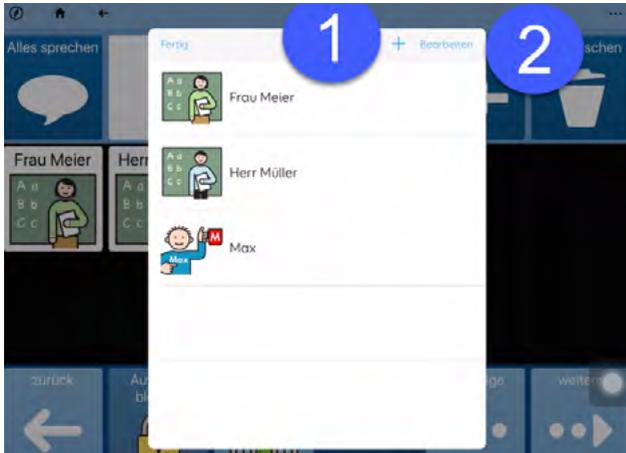


Wenn Sie fertig sind, dann drücken Sie auf „Wortliste“ (1).

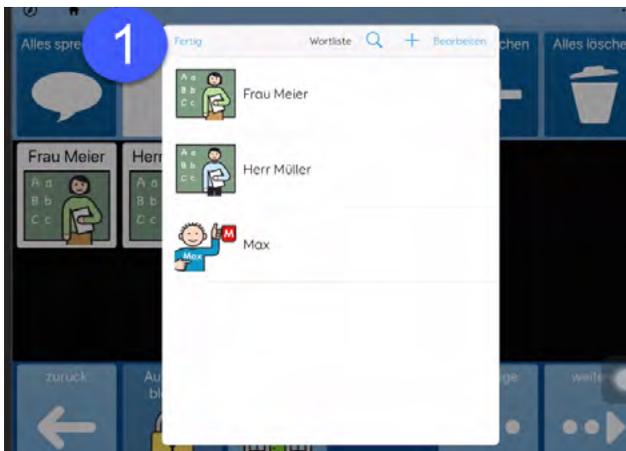


Um ein neues Wort zur Liste zu ergänzen, klicken Sie auf das „+“ (1). Unter „Bearbeiten“ (2) können Sie Wörter sortieren. Zum Beispiel können Wörter einer Liste nach Häufigkeit oder dem Alphabet sortiert werden.

Wortlisten können Sie in Grid for iPad nicht direkt speichern oder laden. Nutzen Sie dafür die Remote-Bearbeitung auf einem Windows-Computer mit Grid 3 (siehe Handbuch). Das macht Sinn, um umfangreichere Wortlisten zu sichern oder zu laden.



Wenn Sie mit allen Änderungen fertig sind, klicken Sie auf „Fertig“ (1).



# APPS-SEITE

Apps sind die unterschiedlichen Module, wie zum Beispiel Vokabular, Ich-Buch, Tastatur, die zusammen genutzt werden können.

Die Seite „Apps“ ist der Zugang zu den unterschiedlichen Modulen. In einem Modul kann eine bestimmte Aufgabe (z. B. Vorlesen von Ich-Buch oder E-Mail lesen) oder eine bestimmte Funktion (z. B. Lautstärke einstellen) ausgeführt werden.

Diese Seite kann durch das Ausblenden und Einblenden von Feldern leicht angepasst werden (siehe Basiswissen – „Felder oder Module“ ausblenden).

Seite 1 von „Apps“ im Raster 4x6



Seite 2 von „Apps“ im Raster 4x6



Seite 3 von „Apps“ im Raster 4x6



## APPS FÜR DIREKTE KOMMUNIKATION

Mit diesen Modulen können Anwender:innen sich zum Beispiel direkt vorstellen (Ich-Buch), etwas kommentieren (Kommentare) oder Kommunikation in konkreten Situationen machen (Sätze nach Themen).

### Kommentare



Mit Kommentaren kann z. B. auf eine einfache Frage schnell geantwortet oder ein Hinweis gegeben werden. Mit Kommentaren können sich Anwender:innen auch begrüßen oder verabschieden.

Felder in „Kommentare“ sprechen direkt.

Die Anpassung erfolgt, wie in Basiswissen – „Einfache Felder ändern“ beschrieben.



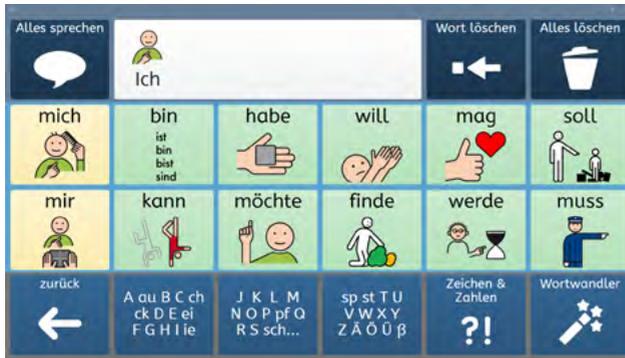
## Mein Wörterbuch nach ABC



Das Modul „Mein Wörterbuch nach ABC“ ist das wichtigste Modul in Scripo Pro. Beim Schreiben mit der Tastatur erscheinen Wörter mit Symbolen an der gleichen Stelle. Anwender:innen können so schnell auf einen großen Wortschatz aus Kern- und Randvokabular zugreifen. Die Wörter sind dabei nach Häufigkeit sortiert. So nutzen die Anwender:innen ihre schriftsprachlichen Fähigkeiten und erweitern diese im Alltag. Dieses Wissen über die Schreibweise von Wörtern kann auch auf andere Kommunikationsmittel (z. B. Tastatur, Papiertafel mit Buchstaben, Lauten, Ko-Konstruktion, Körper-ABC) übertragen werden. Menschen im Umfeld können einfach modeln und Hilfestellung geben.



Felder mit Fürwörtern (z.B. ich, du, er, sie, es) führen auf eine Seite mit den wichtigsten Tu-Wörtern.



Bei dem Wort „bin“ erscheinen diese passenden beschreibenden Wörter.



Bei anderen Fürwörtern erscheint eine Seite mit passenden Kernwörtern oder Fürwörtern.



Jederzeit können über die Buchstaben unten weitere Wörter aus dem Kern- und Randvokabular ausgewählt werden.



In dem Beispiel wurde der Buchstabe „f“ gewählt.

Auf dieser Seite ist die Wortliste gespeichert. In der Wortliste sind die Wörter mit Symbol gespeichert, die angezeigt werden. Hier kann sie verändert, indem Wörter entfernt oder hinzugefügt werden. Informationen dazu finden Sie unter „Basiswissen - Wortlisten ändern“.



Jetzt ist das Wort „Film“ gewählt worden und die Anwender:innen kommen automatisch wieder auf die Startseite des Moduls.



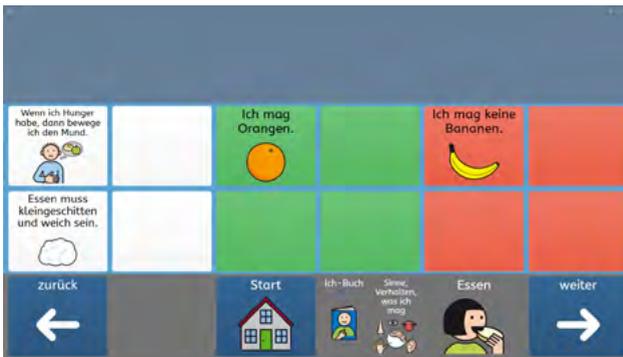
## Ich-Buch



In einem Ich-Buch werden Informationen über die Person aus deren Sicht gespeichert. Es ist eine einfache Möglichkeit, um sich vorzustellen und auch mit anderen Menschen, die noch keine vertrauten Gesprächspartner:innen sind, in Kontakt zu kommen.

Ein Ich-Buch muss individuell gefüllt und angepasst werden. In Scripo Pro gibt es eine vorbereitete erweiterte Struktur für ein Ich-Buch. Dieses kann wie ein Buch weiter- und zurückgeblättert werden.

Die Anpassung erfolgt, wie in „Basiswissen – Einfache Felder ändern“ beschrieben.



## Sätze nach Themen



Der Bereich „Themen“ beinhaltet über 40 konkrete Situationen, die direkt zur Kommunikation genutzt werden können. Auf dieser Seite kann oben auch ein Timer eingestellt und gestartet werden. Die ablaufende Zeit wird in den Themen oben rechts angezeigt. Wenn der Timer abgelaufen ist, ertönt ein Alarmton.



In manchen Situationen kann es hilfreich sein, längere Aussagen auf Feldern vorbereitet zu haben, beispielsweise für den Einkauf beim Bäcker, wo es muss oft schnell gehen muss. Bei den Themen können ganze Sätze abgerufen werden und diese durch passende thematische Wörter oder auch allgemeine Wörter ergänzt werden.

Für Anwender:innen kann es hilfreich sein, Farben zur Unterscheidung der verschiedenen Felder zu haben:

- Felder mit hellblauer Umrandung: Fragen
- Felder mit lilafarbener Umrandung: Aussagen
- Felder mit grüner Umrandung: positive Bewertungen
- Felder mit roter Umrandung: negative Bewertungen



Auf den Themenseiten ist oben immer ein Feld „Verhaltensunterstützung“. Hier können Begleitpersonen für Anwender:innen Informationen hinterlegen, die eine Hilfe sind und das Verhalten positiv beeinflussen können.



Auf den Themenseiten ist links das Feld „Wörter“. Hier gibt es zu dem Thema passende Wörter, die in Anlehnung an die Montessori-Farben gekennzeichnet sind. Die Satzanfänge und Wörter ermöglichen eine leichte Erstellung eines Satzes passend zur konkreten Situation.

Die Anpassung erfolgt, wie in „Basiswissen – Einfache Felder ändern“ beschrieben.



Themen bieten einen einfachen Zugang zu Situationen, in denen Kommunikation erfahrbar wird.

## Tastatur



Die Tastatur ist eine normale Tastatur zum Schreiben. Auch hier werden Wörter auf den Wortvorhersagefeldern vorgeschlagen. Dies sind allgemeine Wörter und nicht Wörter aus einer ausgewählten Wortliste, wie bei „Mein Wörterbuch nach ABC“. Sie sind also nicht immer an der gleichen Stelle und haben auch nicht immer Symbole oder immer die gleichen Symbole.



Wenn Anwender:innen sehr gute schriftsprachliche Fähigkeiten erreicht haben, können sie auf diese Tastatur umsteigen.

## Schnelle Sätze



In dem Modul „Schnelle Sätze“ können Anwender:innen Wörter, Satzanfänge oder Sätze, die sie in verschiedenen Situationen immer wieder benötigen, speichern und schnell wieder aufrufen. Die Kommunikation kann so schneller und individueller werden.

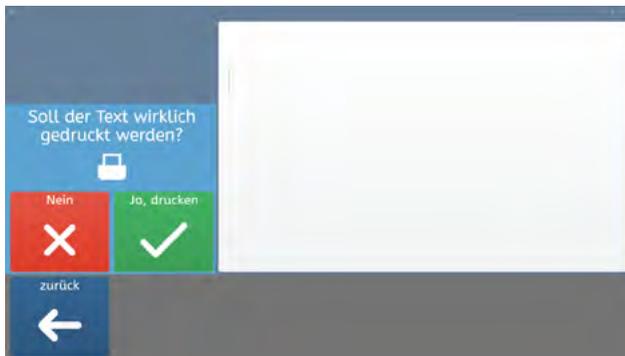


## Teilen



Mit dem Modul „Teilen“ kann der Text im Mitteilungsfenster gedruckt, als Notiz gespeichert oder in die Zwischenablage kopiert werden.

Das Modul „Drucken“ ermöglicht die Ausgabe des Textes auf einem angeschlossenen und eingerichteten Drucker. Bitte beachten Sie die Hinweise im Handbuch von Grid: Der Drucker muss unter Einstellungen – Computer – Geräte eingerichtet worden sein.



## Vortragen



Mit dem Modul „Vortragen“ kann der Text im Mitteilungsfenster übersichtlich angezeigt und satzweise vorgelesen werden. Bei längeren Texten ist das satzweise Vortragen angenehmer für Zuhörer:innen.



## WEITERE APPS

Es gibt eine ganze Reihe von weiteren Modulen, die zusammen mit dem Vokabular genutzt werden können. Beachten Sie auch die Hinweise im Handbuch zu Grid 3.

### Ablehnung und Zustimmung



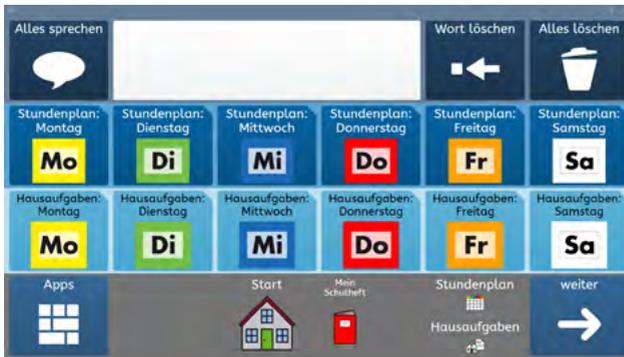
Mit dieser Seite, kann sehr einfach Ablehnung von oder Zustimmung zu etwas ausgedrückt werden.



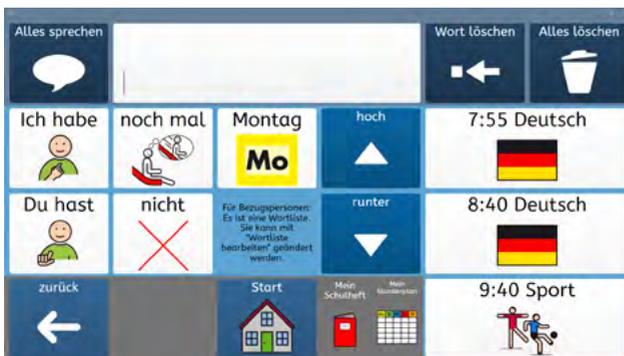
## Mein Schulheft



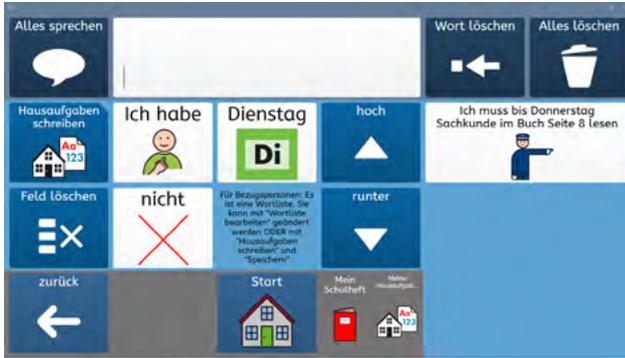
Das Modul „Mein Schulheft“ bietet Möglichkeiten, einen Stundenplan aufzurufen, Hausaufgaben zu notieren oder Informationen zu den verschiedenen Unterrichtsfächern zu hinterlegen.



Im Modul „Mein Schulheft“ können Begleitpersonen einen Stundenplan für die Anwender:innen anlegen. Es ist eine Wortliste und kann direkt auf der Seite bearbeitet werden. Die Anpassung dieser Seiten erfolgt wie in „Basiswissen – Wortliste ändern“ beschrieben.



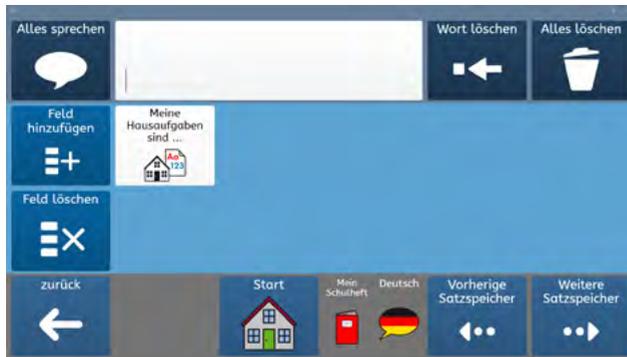
Hausaufgaben können von Anwender:innen oder Begleitpersonen erstellt, abgespeichert und wieder abgerufen werden.



Es gibt eine Übersicht über die unterschiedlichen Unterrichtsfächer.



Zu jedem Fach können Informationen durch die Anwender:innen oder Begleitpersonen erstellt, gespeichert und wieder abgerufen werden.

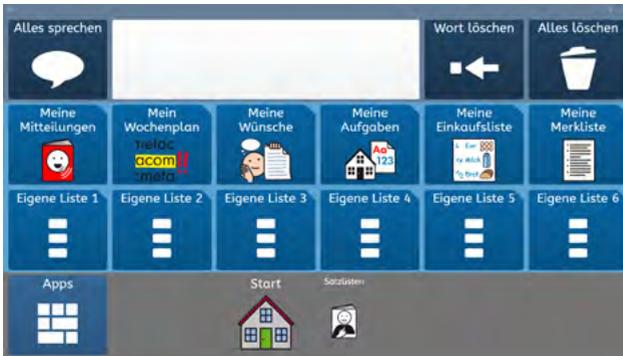


So können z. B. Unterrichtsinhalte, Hausaufgaben, Lösungen oder Referate gespeichert werden. Die Anpassung dieser Seiten erfolgt wie in „Basiswissen – Wortliste ändern“ beschrieben.

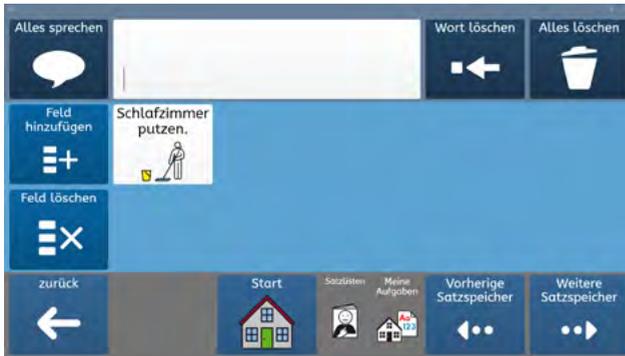
## Satzlisten



Im Modul „Satzlisten“ können Anwender:innen (oder Begleitpersonen) in verschiedenen Kategorien allgemeine Inhalte auf Felder speichern. Später können sie diese Felder wählen und der Text wird wieder in das Mitteilungsfenster geschrieben.



Auf jeder Seite kann ein neues Feld erzeugt oder gelöscht werden. So können bestimmte Informationen, wie z. B. Aufgabenlisten, Einkaufszettel oder vorbereitete Gespräche erstellt und gespeichert werden.



Die Anpassung dieser Seiten erfolgt wie in „Basiswissen – Wortliste ändern“ beschrieben.

## Lautstärke Stimme



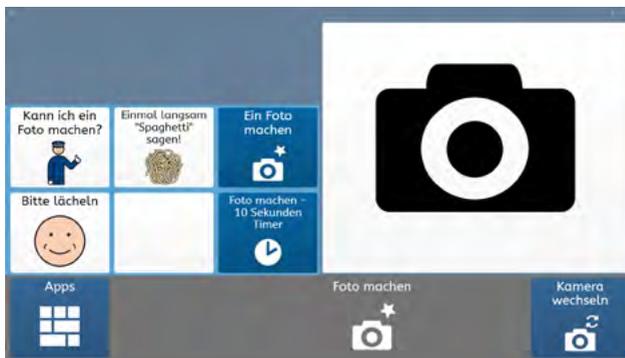
In dem Modul „Lautstärke Stimme“ können Anwender:innen die Lautstärke der Computerstimme einstellen und ausprobieren.



## Foto machen



Im Modul „Foto machen“ können Anwender:innen Fotos mit der eingebauten Kamera machen. Diese werden automatisch auf dem Gerät gespeichert.



## Uhr & Datum



Im Modul „Uhr & Datum“ können Anwender:innen die aktuelle Uhrzeit und das aktuelle Datum aussprechen lassen.

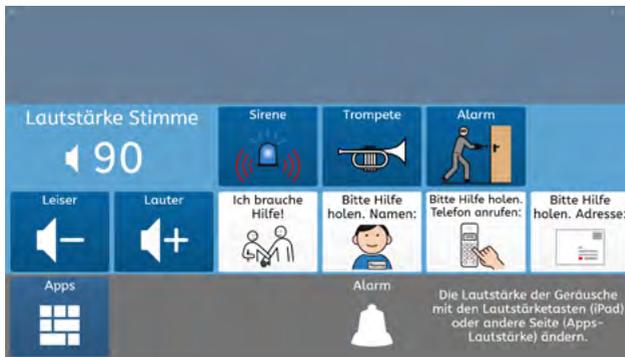
Sie können auch die Zeit und das Datum als Text ins Mitteilungsfenster einfügen.



## Alarm



Das Modul „Alarm“ kann dafür genutzt werden, Aufmerksamkeit zu erzeugen. Es können Alarmtöne oder kurze Sätze abgespielt werden.



Die Anpassung der Felder mit personenbezogenen Daten erfolgt wie in „Basiswissen - Einfache Felder ändern“ beschrieben.

## Taschenrechner



Anwender:innen können hier einen einfachen Taschenrechner nutzen.



## Amazon Alexa



Mit diesem Modul kann ein Sprachassistent von Amazon (Amazon Echo) gesteuert werden. Diese gibt es in verschiedenen Ausführungen. Informieren Sie sich bei [www.amazon.de](http://www.amazon.de). Sie brauchen einen Sprachassistenten von Amazon und dieser muss ständig mit dem Internet verbunden sein. Diese Geräte hören auf das Codewort „Alexa“ und führen die dann folgenden Befehle aus.



Damit lassen sich Musik hören oder Informationen abrufen. Wenn ein Amazon Fire Cube am Fernseher angeschlossen ist, kann sehr komfortabel der Fernseher gesteuert werden oder über eine angeschlossene Webcam können Videotelefonate geführt werden.

## Meine Fotos



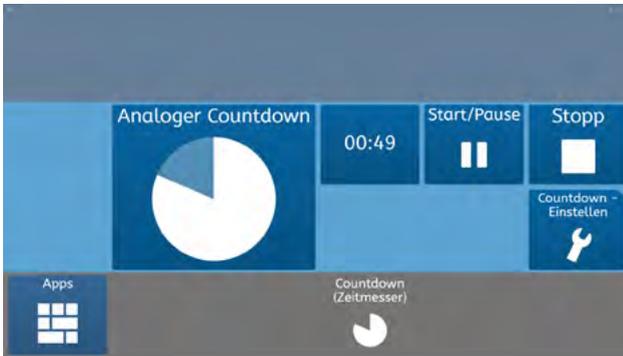
In dem Modul „Meine Fotos“ können sich Anwender:innen die gemachten Fotos ansehen, als Diashow betrachten oder löschen.



## Countdown



Mit dem Modul „Countdown“ kann ein einfacher Timer gestellt werden. Am Ende des Timers ertönt ein Alarmsignal.

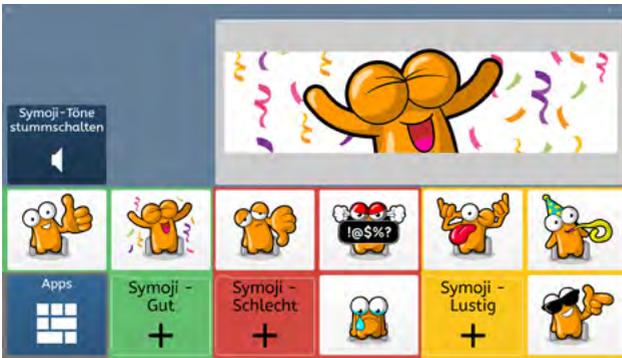


Der Timer läuft auch weiter, wenn die Seite geschlossen wurde.

## Symoji



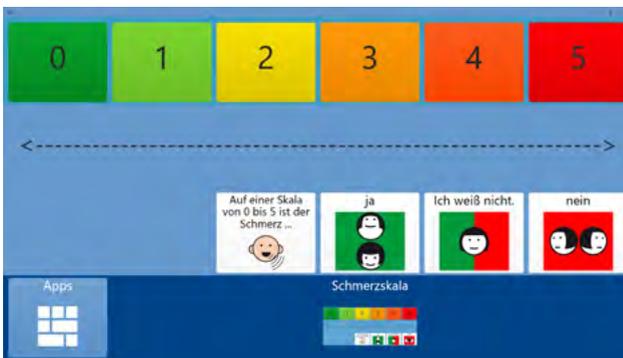
Symoji sind kleine lustige Animationen. Anwender:innen können diese auswählen und sie werden abgespielt. Darüber kann ein Kommentar oder eine Stimmung effektiv mitgeteilt werden.



## Schmerzskala



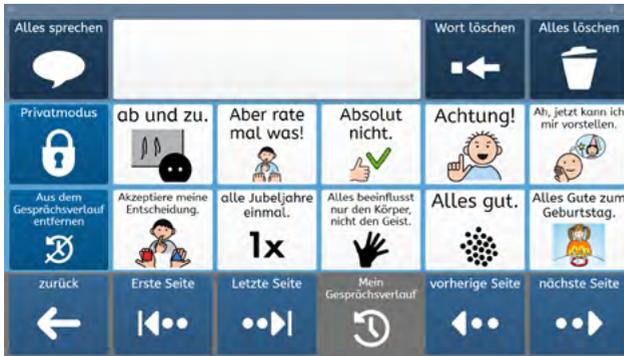
Dies ist eine einfache Seite, um auf einer Skala von 0 bis 5 Schmerzen auszudrücken.



## Mein Gesprächsverlauf



Wenn die Aufnahme des Gesprächsverlaufs angeschaltet ist, werden hier die letzten ausgesprochenen Aussagen abgespeichert und können so wiederholt werden.



Wurde ein Wort in das Mitteilungsfenster geschrieben, so wird im Gesprächsverlauf nach einer gespeicherten Aussage mit diesem Wort gesucht. Das kann sehr gut und schnell genutzt werden, um zu erzählen.



Das Aufnehmen des Gesprächsverlaufs muss in den Grid-Einstellungen „Schreiben – Gesprächsverlauf“ aktiviert sein.

## Text bearbeiten



In dem Modul „Text bearbeiten“ kann ein Text im Mitteilungsfenster einfach bearbeitet werden (z. B. markieren, kopieren, einfügen).



## Gespeicherte Notizen



In diesem Modul können Notizen, die vorher über „Text teilen“ als Notiz gespeichert wurden, aufgerufen werden. So lässt sich ein längerer Text erstellen und speichern.



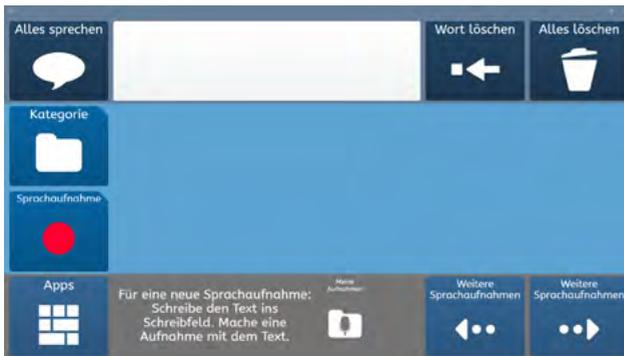
Ein längerer Text kann aufgerufen und bei „Notiz lesen (groß)“ satzweise vorgelesen werden. Das ist für Zuhörer:innen z. B. bei Referaten oder Vorträgen angenehmer.



## Meine Aufnahmen



In dem Modul „Meine Aufnahmen“ können Begleitpersonen Sprachaufnahmen machen. Dazu erstellen Sie einen Text im Mitteilungsfenster und machen dann dazu passend eine Aufnahme. Wenn in Zukunft Anwender:innen diesen Text im Mitteilungsfenster abspielen lassen, wird anstelle der Computerstimme die Sprachaufnahme abgespielt.



## Gefühle



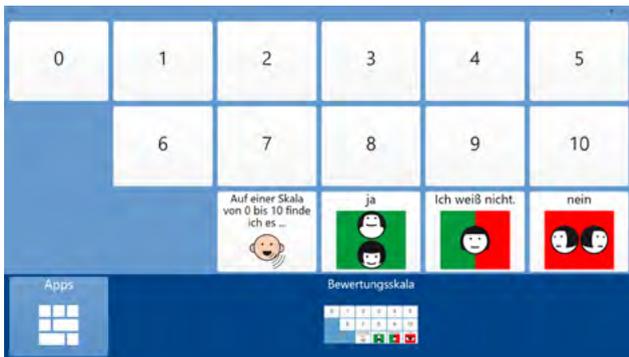
Dies ist eine einfache Seite, um die Stärke eines Gefühls auszudrücken.



## Bewertungsskala



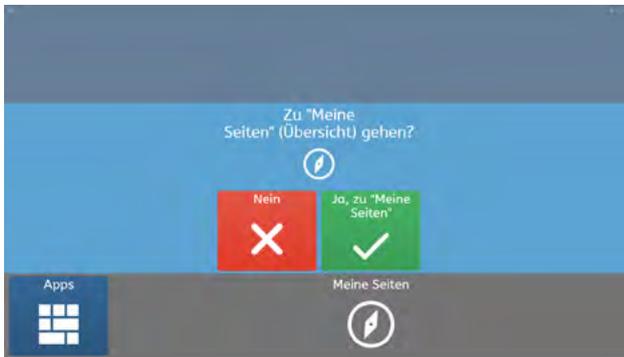
Dies ist eine einfache Seite mit einer Bewertungsskala von 0 bis 10.



## Meine Seiten

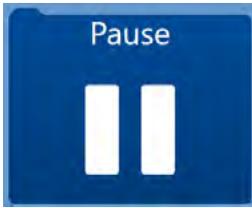


Über „Meine Seiten“ kann auf die Hauptoberfläche von Grid navigiert werden. Zuvor gibt es eine Sicherheitsabfrage, die mit „Ja“ bestätigt werden muss.

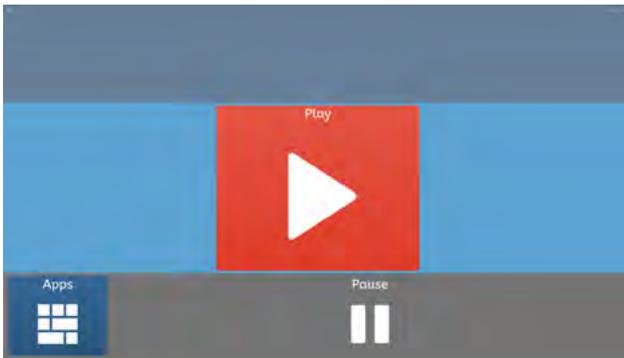


Auf der Hauptoberfläche „Meine Seiten“ können Anwender:innen auf viele weitere Seitensets zurückgreifen. Informationen, wie Seitensets geladen werden können, finden Sie unter „Basiswissen - AssistUK Inhalte laden“. Weitere Informationen gibt es auch im Handbuch von Grid.

## Pause

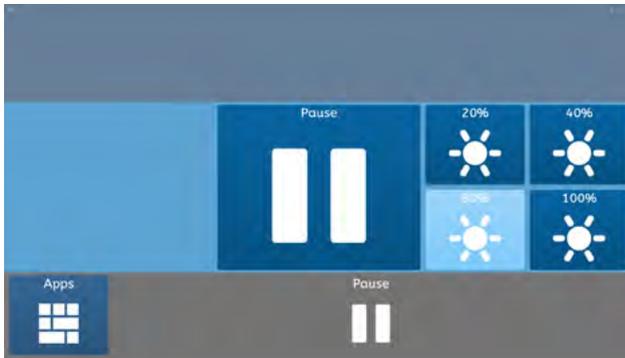


Dies ist ein Feld, um in den Pausenmodus zu gelangen.



Das Gerät wird abgedunkelt und es ist eine Seite zu sehen, auf der ein einziges Feld auswählbar ist, um aus der Pause wieder herauszukommen.

Nachdem das Feld „Play“ ausgewählt wurde, kann die Helligkeit angepasst und das Seitenset wieder verlassen werden.



## Information



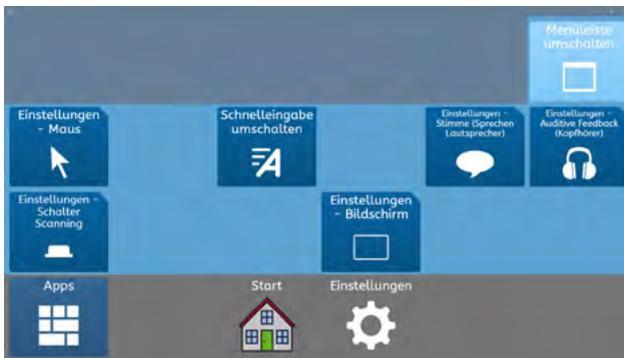
Unter „Information“ sind Kontaktdaten und die Versionsnummer von AssistUK gespeichert.

The screenshot displays the 'Information' screen of the AssistUK app. At the top left is the 'ASSISTUK' logo with a small 'ABC' icon below it. To the right, text reads: 'Das hier ist das Vokabular ASSISTUK - Scripo Pro. Lesen und Schreiben lernen und nutzen.' Further right, version information is shown: 'Scripo Pro 4x6 (de\_DE METACOM 1.0.4) Oktober 2022'. Below this is a profile section for 'Lars Tiedemann' with a small photo and the text 'Dienstleistungen und Entwicklung von Inhalten für Kommunikationshilfsmittel.' and the website 'www.assistuk.net'. At the bottom left is the 'REHAVISTA' logo. To its right, text states: 'Sie können eine Lizenz für die Inhalte von ASSISTUK bei REHAVISTA GmbH erwerben.' and 'Bei Fragen wenden Sie sich an REHAVISTA GmbH unter 0421-98 96 28-0 oder www.rehavista.de'. At the very bottom, there is a dark grey bar with the text 'Apps' and 'Da geht es los!' next to a white arrow pointing left.

## Einstellungen



Im Modul Einstellungen können Sie einfache Einstellungen zur Eingabeart, Stimme oder zum Bildschirm vornehmen. Hier kann auch die Menüleiste an- oder ausgeschaltet werden.



# APPS NUR FÜR WINDOWS-GERÄTE

Auf einem iPad ist der Zugriff von einer App auf eine andere beschränkt. Manche Funktionen brauchen aber den unbeschränkten Zugriff auf weitere Programme oder das Betriebssystem. Daher laufen manche Apps nicht auf dem iPad und werden in AssistUK auf dem iPad auch nicht angezeigt. Sie funktionieren nur auf Windows-Geräten.

## WHATSAPP



Mit WhatsApp können Nachrichten verschickt werden. Informationen finden Sie unter <https://www.whatsapp.com>.

Damit WhatsApp mit Grid 3 funktioniert brauchen Sie

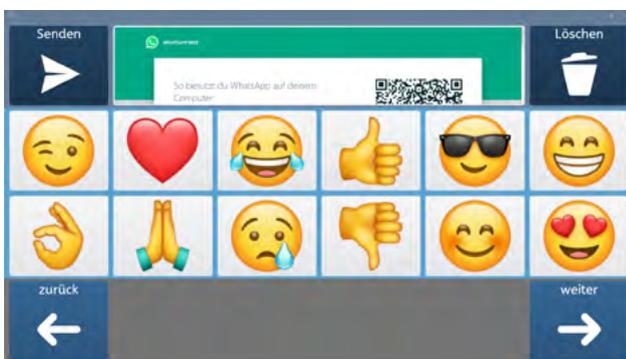
- ein Smartphone mit WhatsApp,
- eine dauerhafte Internetverbindung des Sprachausgabegerätes sowie
- eine Verbindung von WhatsApp auf Ihrem Smartphone und der WhatsApp-Seite in diesem Inhalt.



Anwender:innen können mit ihrem Vokabular oder ihrer Tastatur eine Mitteilung erstellen und diese dann an einen Kontakt in WhatsApp schicken. Ebenso können sie eine Nachricht von einem Kontakt auswählen und sich diese dann vorlesen lassen. Das geht mit allen Eingabemethoden und bietet Menschen, die nicht frei lesen und schreiben können, die Möglichkeit WhatsApp zu nutzen und in Kontakt mit anderen Menschen zu treten.

Anwender:innen können sich auch Fotos oder Videos in ihren Nachrichten ansehen.

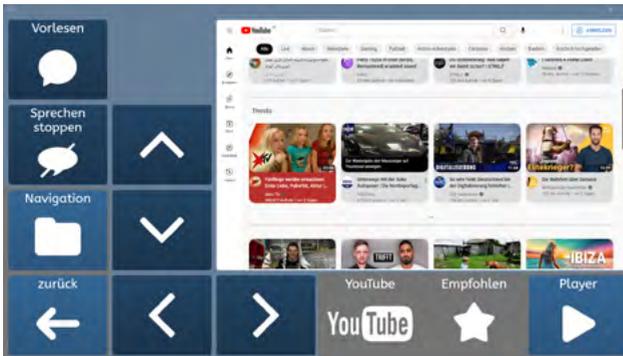
Sie können selbst Emojis verschicken.



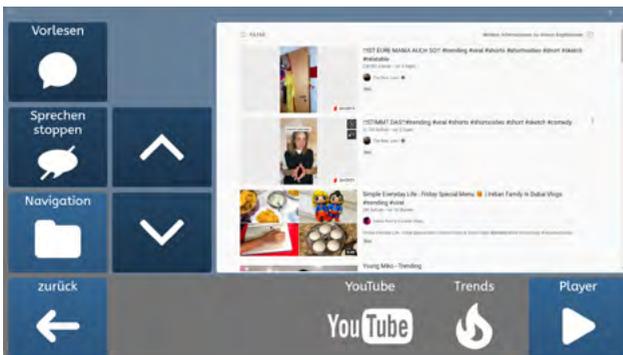
## YOUTUBE



Mit dem Modul „YouTube“ können Anwender:innen selbst auf YouTube Videos zugreifen. Sie brauchen dafür eine dauerhafte Internetverbindung und müssen ggf. am Anfang einmal YouTube einrichten bzw. den Zugriff erlauben. Informationen finden Sie unter <https://www.youtube.com>.



Anwender:innen können sich unter Navigation die aktuellen Trends ansehen.



Anwender:innen können auch nach Suchbegriffen suchen.



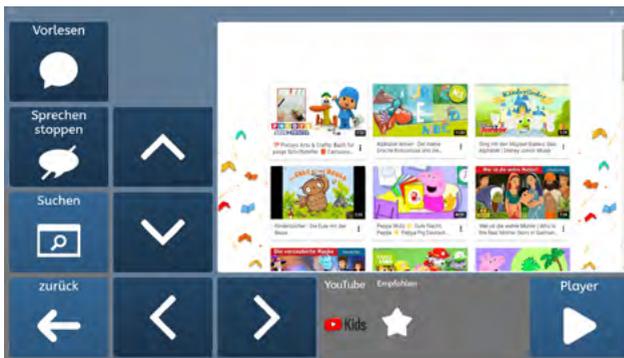
Anwender:innen können auch eigene Suchbegriffe hinzufügen. Dazu schreiben sie einen Begriff in das Mitteilungsfenster und klicken dann auf der ersten YouTube-Seite unten rechts auf „Wort hinzufügen“. Danach ist das Wort in der Suche gespeichert.



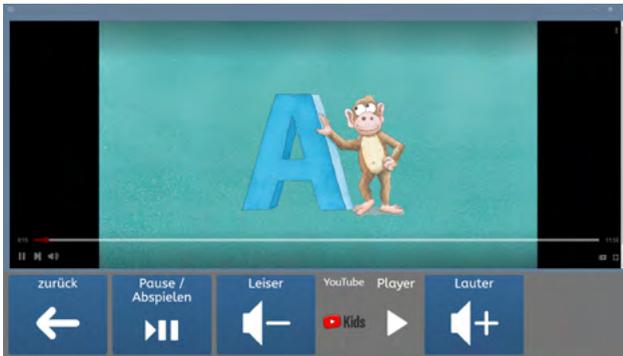
## YOUTUBE - KIDS



Das Modul „YouTube Kids“ ermöglicht den Zugriff auf YouTube-Videos mit Inhalten, die eher kindgerecht sind. Sie brauchen dafür eine dauerhafte Internetverbindung und müssen ggf. am Anfang einmal YouTube for Kids einrichten. Informationen finden Sie unter <https://www.youtubekids.com>.



Jetzt können Anwender:innen mit den Pfeiltasten ein Video auswählen und im Player abspielen lassen.



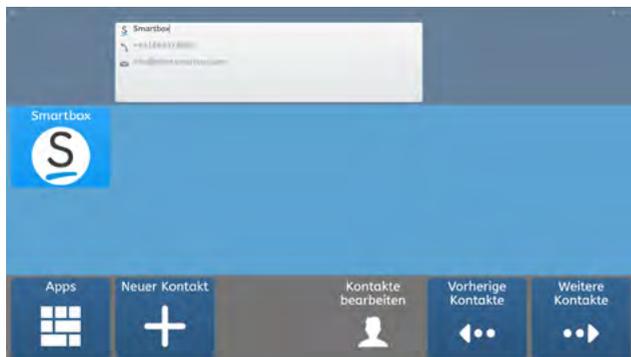
Ebenso können Kinder selbst Suchbegriffe auswählen. Für eigene Suchbegriffe schreiben sie das Wort mit dem Vokabular und drücken dann auf der Startseite von YouTube for Kids unten rechts auf das Plus. Dann wird das Wort zur Suche hinzugefügt. Die Suchseite selbst enthält eine Wortliste und kann von Begleitpersonen bearbeitet werden.



## KONTAKTE BEARBEITEN



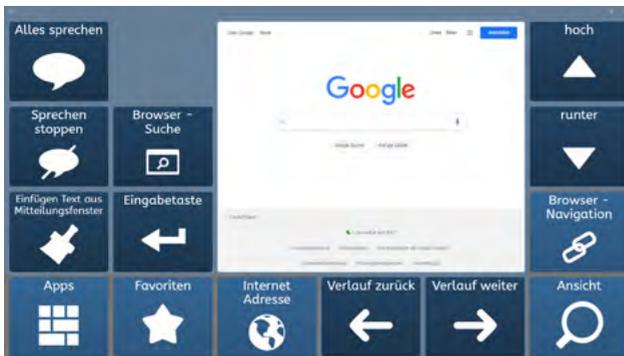
In dem Modul „Kontakte bearbeiten“ können Kontakte erstellt, bearbeitet und entfernt werden. Diese Kontakte werden in E-Mail oder Telefon genutzt.



## INTERNET



Mit dem Modul „Internet“ können Anwender:innen selbst auf das Internet zugreifen. Sie können Seiten öffnen und innerhalb der Seiten navigieren. Zum Teil ist ein Vorlesen der Seiten möglich.



## UMFELDSTEUERUNG (INFRAROT)



Mit dem Modul kann eine angeschlossene und eingerichtete Infraroteinheit für Umfeldsteuerung genutzt werden. Geräte wie z.B. Fernseher, die mit Infrarot gesteuert werden können, können von Begleitpersonen angelernt und von Anwender:innen genutzt werden. Informationen dazu finden Sie im Grid-Handbuch.



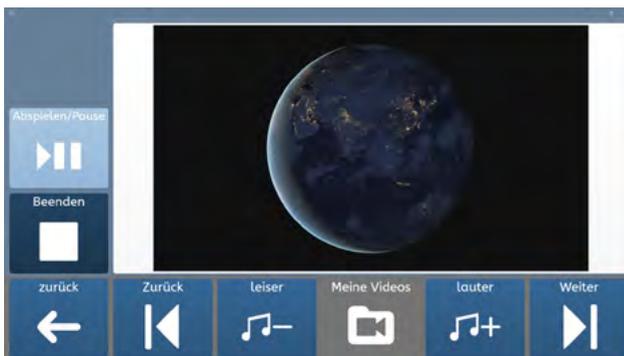
## MEINE VIDEOS



Wenn in dem Ordner „C:\Videos“ auf der Festplatte des Gerätes Videos gespeichert sind, werden diese hier angezeigt und Anwender:innen können sie auswählen und abspielen.



In einem großen Fenster werden die Videos abgespielt.



Es werden nur Videos abgespielt, die in dem Ordner sind und für die passende Videocodecs auf dem Gerät vorhanden sind. Probieren Sie, ob das Video sich im Windows Media Player abspielen lässt. Meistens geht es dann auch in Grid. Schauen Sie in das Handbuch zu Grid.

## MEINE MUSIK



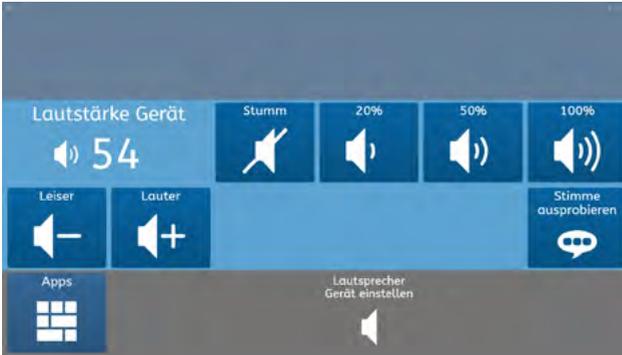
In dem Modul „Meine Musik“ werden Musikdateien angezeigt und abgespielt. Diese müssen über den Windows Media Player gespeichert und eingelesen worden sein. Dazu ist eine Internetverbindung notwendig.



## LAUTSTÄRKE GERÄT



Die Lautstärke des Gerätes (zum Beispiel Musikdateien oder Töne) kann hier eingestellt werden.



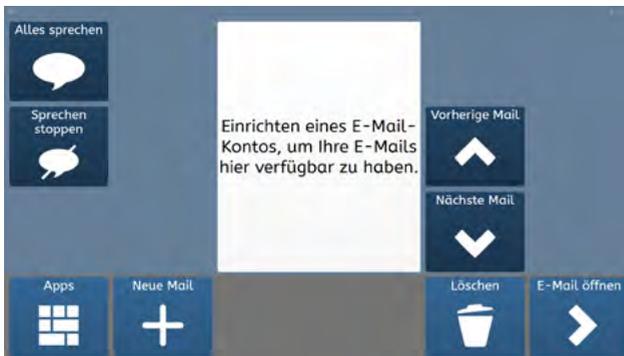
## E-MAIL



Mit dem Modul „E-Mail“ können einfache E-Mails gesendet und empfangen werden. Informationen zum Einrichten der E-Mail-Funktion finden Sie bei Ihrem E-Mail-Postfach-Anbieter und im Handbuch zu Grid.

Damit E-Mail funktioniert brauchen Sie

- ein E-Mail-Postfach mit den Zugangsdaten,
- eine dauerhafte Internetverbindung sowie
- einen eingerichteten E-Mail-Zugang in Grid 3.



Anwender:innen können mit ihrem Vokabular oder der Tastatur einen Text schreiben und diesen dann an einen Kontakt verschicken. Kontakte richten Sie bitte in den Einstellungen - Kontakte ein. Beachten Sie die Hinweise im Grid 3-Handbuch. Wenn die Anwender:innen eine E-Mail empfangen, können Sie sich diese vorlesen lassen, beantworten, weiterleiten oder löschen.

## ANRUFEN, TELEFON, SMS



Bei einem angeschlossenen und eingerichteten Smartphone werden diese Felder angezeigt. Hier kann ein eingehender Anruf angenommen, ein Telefonat begonnen und eine SMS empfangen und versendet werden. Schauen Sie in das Handbuch von Grid zu passenden Smartphones und der Einrichtung.



## COMPUTER AUS



Hier finden Anwender:innen Felder, um den Computer auszuschalten oder neu zu starten.



